

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего совета  
МКОУ ШР «НШДС № 10»

\_\_\_\_\_ В.В. Кузнецов

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МКОУ ШР «НШДС № 10»

\_\_\_\_\_ И.В. Жукова

Приказ № 9/4 « 24 » 09 2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ  
МКОУ ШР «Начальная школа – детский сад № 10»**

**1. Общие положения**

1.1 Родительский комитет МКОУ ШР «Начальная школа – детский сад № 10» является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом.

1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, Управляющим совете, педсоветом и другими общественными органами управления, и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3 Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного и воспитательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защитой обучающихся.

1.4 Родительские комитеты создаются и в каждом классе и дошкольных группах учреждения. В общешкольный родительский комитет избирается один представитель от каждого коллектива.

**2. Основные задачи**

2.1 Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов детей;
- содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного и воспитательного процесса, организации внеурочной занятости обучающихся.

**3. Порядок формирования и состав**

3.1 Родительский комитет МКОУ ШР «НШДС № 10» избирается из числа председателей родительских комитетов классов и дошкольных групп.

3.2 Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании.

3.3 Состав родительского комитета учреждения утверждается директором не позднее 20 октября текущего года.

3.4 Председатель общешкольного родительского комитета выбирается на общешкольном собрании путем голосования присутствующих родителей и педагогов.

3.5 Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.6 Родительский комитет действующего состава исполняет свою деятельность в течение пребывания обучающегося или воспитанника в учреждении.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

4.1 Родительский комитет учреждения в соответствии с Уставом имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процессов;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МКОУ ШР «НШДС № 10»;
- обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2 Родительский комитет МКОУ ШР «НШДС № 10» может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

4.4 Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

## **5. Порядок работы**

5.1 Родительский комитет МКОУ ШР «НШДС № 10» собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы учреждения.

5.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3 Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4 Заседание родительского комитета ведет председатель родительского комитета МКОУ ШР «НШДС № 10». Председатель родительского ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

5.5 При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися и воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) на заседании родительского комитета обязательно.

5.6 Решения родительского комитета МКОУ ШР «НШДС № 10», принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации учреждения.

## **6. Документация**

6.1 Заседания родительского комитета МКОУ ШР «НШДС № 10» оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.