

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего совета
МКОУ ШР «НШДС №10»
_____ В.В. Кузнецов
«__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ШР «НШДС № 10»
_____ И.В. Жукова
«__» _____ 2021 г.
Приказ № 7/5 от 10.09.2021г

**Положение
об организации работы школы «Будущий первоклассник»
в МКОУ ШР «Начальная школа-детский сад № 10»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации деятельности школы «Будущий первоклассник» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373, Уставом МКОУ ШР «НШДС № 10».
- 1.2. Школа «Будущий первоклассник» представляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую на безвозмездной основе.
- 1.3. Подготовка будущего первоклассника ведётся в соответствии с программой, разработанной педагогическими работниками самостоятельно и утверждённой директором учреждения
- 1.4. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе педагогическими работниками технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию универсальных учебных действий, ориентированных на развитие ребёнка.
- 1.5. Занятия проводятся в учебных помещениях МКОУ ШР «НШДС № 10», соответствующих санитарным нормам и правилам.
- 1.6. Нормативный срок обучения: март-май текущего учебного года.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ подготовки будущих первоклассников к школьному обучению

2.1 Основными **целями** подготовки будущих первоклассников к школьному обучению являются:

2.1.1 Обеспечение государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования и равных стартовых возможностей его получения;

2.1.2 Развитие личности ребёнка;

2.2. Основные **задачи** образовательного процесса:

2.2.1. Формирование у ребёнка необходимых для начала обучения в школе универсальных учебных действий, соответствующих возрастным нормам;

2.2.2. Выявление и развитие у детей творческих способностей;

2.2.3. Пробуждение у ребёнка любознательности и формирование на этой основе умения учиться;

- 2.2.4. Развитие произвольности и содействие формированию внутренней готовности к обучению в школе;
- 2.2.5. Развитие речи и мелкой моторики;
- 2.2.6. Развитие у детей инициативности и самостоятельности;
- 2.2.7. Развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;
- 2.2.8. Психологическая подготовка ребёнка к последующему школьному обучению

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ «БУДУЩИЙ ПЕРВОКЛАССНИК»

- 3.1. Деятельность школы «Будущий первоклассник» регулируется настоящим Положением.
- 3.2. Занятия проводятся по пятницам, кроме праздничных и активированных дней, согласно установленному расписанию занятий. Длительность пребывания детей в школе не должна превышать 2 часов в день. Количество занятий в день не превышает 3, Продолжительность занятий-20 минут, перерыв между занятиями 5-10 минут.
- 3.3. Наполняемость групп школы «Будущий первоклассник»- до 25 человек в одной группе. Образовательный процесс осуществляется учителями начальных классов учреждения и другими педагогическими работниками.
- 3.4. Занятия ведутся на русском языке.
- 3.5. В период занятий, для родителей проводятся консультации педагога-психолога и учителя-логопеда по вопросам психологии, педагогики и здоровья.
- 3.6. По итогам обучения выявляется степень готовности ребенка к обучению школе.
- 3.7. При проведении занятий обучения_используется безотметочная система.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЁМА В ШКОЛУ «Будущий первоклассник»

- 4.1. Основанием для зачисления ребёнка в школу «Будущий первоклассник» является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.
- 4.2. МКОУ ШР «НШДС № 10» обязана ознакомить родителей (законных представителей) детей, зачисленных в школу «Будущий первоклассник» с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением.
- 4.3. В школу «Будущий первоклассник» принимаются дети 6-7 летнего возраста независимо от места жительства.

5 . УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ «БУДУЩИЙ ПЕРВОКЛАСНИК»

- 5.1. Общее руководство школой «Будущий первоклассник» осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе..
- 5.2. Открытие школы «Будущий первоклассник», расписание занятий, состав учебных групп и их количество, состав педагогических работников, привлекаемых к работе в школе «Будущий первоклассник» оформляется приказом директора учреждения.
- 5.3. Учитель школы «Будущий первоклассник» назначается и освобождается от исполнения обязанностей директором учреждения. Учитель планирует и организует деятельность будущих первоклассников, несет личную ответственность за жизнь и здоровье учащихся.
- 5.4. В образовательных целях к работе привлекается педагог-психолог, другие педагогические работники учреждения.

6.. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) И ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МКОУ ШР «НШДС № 10»
- сообщать руководителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

6.2 .Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных настоящим положением;
- дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебным планом, расписанием занятий.
- во время занятий проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

6.3.Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
- вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим положением

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Приказ об открытии школы «Будущий первоклассник»;

7.2. Расписание занятий;

7.3.Табель посещаемости;

7.4. Рабочая программа по предметам.

7.5.Приказы о зачислении и отчислении обучающихся.