

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
_____ Кузнецов В.В.

«__» _____ 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МКОУ ШР
НШДС №10 № 11/5 от 30.09.20 г.
Директор _____ И.В. Жукова
Принято педагогическим
советом Протокол от _____

Положение о консультационном пункте при МКОУ ШР «Начальная школа-детский сад №10»
по оказанию диагностической и консультационной помощи родителям (законным
представителям) с детьми

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Консультационного пункта «Лучик» (далее – консультационный пункт) по оказанию диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми.
Положение о пункте разработано в соответствии с п.3 ст. 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 года №273 – ФЗ, а так же федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО), федеральным государственным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки России от 6 октября 2009г №373(далее ФГОС НОО)
- 1.2. Настоящее положение о Консультационном пункте определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию диагностической и консультационной помощи семьям, в которых воспитываются дети в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающие дошкольные образовательные организации, а так же родителям (законным представителям), чьи дети, в возрасте от 3 до 7 лет, посещают МКОУ ШР НШДС №10 (далее – образовательная организация), реализующее образовательную программу дошкольного образования; и дети в возрасте от 7 до 11 лет, посещающие МКОУ ШР «НШДС №10».
- 1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ ст. 43, Семейным кодексом. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.декабря 2012 года №273 – ФЗ ст. 64, ФГОС ДО, ФГОС НОО и другими нормативными актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного и младшего школьного возраста, а так же Уставом образовательной организации.
- 1.4. Консультационный пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного и начального общего образования.

2. Цели и задачи Консультационного пункта

- 2.1. Цель деятельности Консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного и начального общего образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного и младшего школьного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение определения уровня развития ребенка, его соответствие нормативным показателям ведущих для данного возраста линии развития.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются: оказание консультационной помощи родителями (законным представителям) повышение их психолого - педагогической компетентности в вопросах воспитания, образования и развития ребенка; оценка уровня развития ребенка; обеспечение выявления и диагностики отклонений в развитии ребенка для определения его особых образовательных потребностей; оказание помощи родителям (законным представителям) детей от 3– 11 лет, в том числе от 3 – 7 лет, не посещающих образовательные организации, в виде вынесения диагностического заключения об уровне развития. Которое послужит основой для организационных решений, в том числе и состоящих в посещении других специалистов; информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе образовательной организации, на основании приказа руководителя образовательной организации, при наличии необходимых санитарно – гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно – методических материалов.

3.2. Общее руководство работой Консультационным пунктом возлагается на руководителя образовательной организации. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя. Режим работы специалистов Консультационного пункта определяется исходя из режима работы образовательной организации.

Продолжительность диагностики с детьми определяется возрастными и индивидуальными особенностями, но не более 30 минут. Очное консультирование родителей по предварительной заявке проводится до 30 минут.

3.3. Дистанционные консультации предоставляются родителям (законным представителям) по их запросам в течение 5 дней.

3.4 Организация диагностической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов образовательной организации (заместителя директора по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5 Кадровое обеспечение Консультационного пункта осуществляется образовательной организацией самостоятельно, с учетом действующих требований к оказанию услуг по предоставлению диагностической помощи, а также принятых административных регламентов.

3.6. Деятельность консультационного пункта обеспечена следующим кадровым составом:

1. Директор.
2. Зам.директора по УВР
3. Педагог-психолог.
4. Учитель-логопед.
5. Социальный педагог.

3.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.8. Основные формы предоставления помощи родителям:

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций; консультационная помощь может оказываться в форме очных и заочных консультаций для родителей (законных представителей);

3.9. Консультационный пункт проводит следующие виды диагностики:

- психологическая (психодиагностика). Формами проведения психодиагностики ребенка дошкольного и младшего школьного возраста являются наблюдение, тестирование и эксперимент;

- обследование речевого развития (речевая диагностика). Формами логопедической диагностики ребенка дошкольного и младшего школьного возраста являются: беседа, наблюдение, тестирование по всем разделам речевого развития.

- педагогическая диагностика. Формами педагогической диагностики ребенка дошкольного и младшего школьного возраста являются: беседа, наблюдение, тестирование, изучение продуктов деятельности ребенка.

3.10. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям(законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные и психические особенности детей;
- речевое развитие;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации и младшего школьного возраста
- подготовка документов на ПМПК
- психические особенности детей с ОВЗ

3.11. Для получения диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону. Если необходимы полное диагностическое обследование или несколько консультаций, то родители (законные представители) пишут заявление на оказание диагностической и (или) консультационной помощи .

3.12. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику и (или) рекомендации специалиста, классного руководителя МКОУ ШР «НШДС №10». Родители (законные представители) сообщают об интересующих их вопросах.

3.13. Консультационная помощь в рамках деятельности Консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу.

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой Консультационного пункта осуществляет руководитель образовательной организации.

4.2. Отчет о деятельности Консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета образовательной организации.

5. Права и ответственность.

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной диагностической и консультационной помощи по вопросам выявления и развития индивидуальных способностей и состояния здоровья ребенка;
- на диагностику особенностей индивидуального развития ребенка специалистами (в присутствии родителей/законных представителей);

5.1.1. Ответственность Родителей (законных представителей):

- за принятие окончательного решения, связанного с реализацией формы, содержания, способов воспитания, развития своего ребенка;
- за качество и точность выполнения советов и рекомендаций специалистов.

5.2. Организация имеет право:

- на внесение корректировок в план работы Консультационного пункта с учетом интересов, потребностей родителей (законных представителей), возможностей организации;
- на подбор специалистов в соответствии с кадровыми возможностями организации;
- на выбор методик работы с родителями, методик диагностики детского развития по решению специалиста.

5.2.1. Организация несет Ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы Консультационного пункта;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;

- за защиту персональных данных.

6. Делопроизводство консультационного пункта

6.1. Перечень документации:

- Положение о Консультационном пункте по оказанию диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми;
- приказ об открытии Консультационного пункта;
- журнал учета работы Консультационного пункта психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного и младшего школьного возраста (Приложение 1);
- график работы консультационного центра образовательной организации;
- план работы Консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Отчеты о работе Консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем образовательной организации в Управление образования Шелеховского муниципального района.

Приложение

Приложение

**Запрос родителя (законного представителя)
на диагностическую и консультационную помощь по вопросам воспитания, обучения, развития ребенка**

Ф.И.О. родителя (законного представителя)	
Домашний адрес, e-mail или номер телефона для обратной связи	
Фамилия, имя ребенка, возраст	
Суть вопроса (описание проблемы)	

Подпись родителя _____ / _____ /
Дата _____

Приложение

Заведующему МКДОУ ШР НШДС №10

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

кем и когда выдан: _____

Домашний адрес:

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу оказывать мне диагностическую и консультационную помощь в центре (службе) по оказанию диагностической и консультативной помощи родителям с детьми

(ФИО ребенка, дата рождения)

с « ____ » _____ 20__ года

С документами, регламентирующими организацию работы Консультационного пункта ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

Журнал предварительной записи

20____/20____ учебный год

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося (прописывается полностью)	ФИ ребенка (прописывается полностью), дата рождения	Повод обращения	Специалист	Дата, время консультации	Роспись обратившегося

Журнал учета
основных форм деятельности специалиста.

Учитель - логопед.

20 ____ /20 ____ учебный год

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося (прописывается полностью)	ФИ ребенка (прописывается полностью), дата рождения	Повод обращения	Вид деятельности

Журнал учета
основных форм деятельности специалиста.
Педагог – психолог.
20____/20____ учебный год

№ п/п	Дата обращения	ФИО обратившегося (прописывается полностью)	ФИ ребенка (прописывается полностью), дата рождения	Повод обращения	Вид деятельности

