

«Утверждаю»
Директор МКОУ ШР «НШДС № 10»
И.В.Жукова
Приказ № 120/2 от «2» августа 2021г.

**План работы
МКОУ
Шелеховского района
«Начальная школа –детский сад № 10»
2021 - 2022 учебный год**

ОБЩАЯ ЦЕЛЬ: Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную успешность воспитанников и обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС.

ЗАДАЧИ:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании. Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности ребёнка; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

1. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования

Цель: создать оптимальные условия для обеспечения права получения образования воспитанниками и обучающимися

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Собрание с родителями будущих первоклассников	Май 2021	Зам. директора по УВР	Организованное начало учебного года первоклассников
2	Производственное совещание с повесткой дня: 1) Об организации подвоза уч-ся; 2) О начале учебного года 3) О проведении праздника «День знаний» 4) Об организации питания в школьной столовой» 5) Об участии в районной августовской конференции 6) О комплектовании первых классов	28 августа 2021г.	Администрация и педагогический коллектив НШДС	Организованное начало учебного года
3	Комплексная проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе	1-5 сентября 2021	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Справка
4.	Зачисление учащихся в 1 класс (издание приказа), воспитанников в дошкольную группу	До 1 сентября 2021	Директор НШДС	Приказы о зачислении, формирование контингента
5.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, социальный педагог	Справка посещаемости, выполнение плана всеобуча
6.	Ознакомление воспитанников, обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время. Проведение инструктажей по ТБ на уроках физической культуры, трудового обучения, занятиях ГПД, во время прогулок, внеурочных и спортивных мероприятиях.	В течение года	Ответственный по ОТ ТБ, классные руководители, учителя, ст. воспитатели,	Обеспечение безопасности обучающихся. Журнал инструктажей

			воспитатели.	
7.	Оформление приказа по движению воспитанников и учащихся за летний период	Сентябрь 2021	Директор НШДС	Приказ
8.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	Сентябрь 2021	Документовед	Соблюдение правил приема обучающихся
9.	Утверждение рабочих программ учебных предметов и воспитательных планов учителей, воспитателей, специалистов учреждения	31 августа 2021г	Директор НШДС, зам.директора по УВР, руководитель МО	Приказ. Соответствие рабочих программ ФГОС НОО
10.	Составление расписаний уроков, кружков, непрерывной непосредственно-образовательной деятельности (ННОД) с учетом санитарно-эпидемиологических норм.	Сентябрь 2021г	Зам. директора по УВР, ст. воспитатели	Обеспечение санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса
11.	Контроль работы с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель	План работы с молодыми специалистами. Повышение профессиональных компетенций молодых специалистов
12.	Организация и координация работы школьного ученического самоуправления. Выборы в школьное самоуправление	Сентябрь, октябрь 2021	Педагог-организатор	План работы школьного самоуправления. Организация работы в форме РДШ
13.	Организация совместной работы с соц. защитой, КДН, отделом опеки и попечительства	В течение года	Соц. педагог	Договор. Профилактическая работа с семьями группы риска.
14.	Учёт детей дошкольного возраста, поступающих на обучение в школу	Март-май	Медработники	План, справка. Предварительное формирование

				контингента.
15.	Организация и проведение тематических бесед с обучающимися, воспитанниками и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Медработники	План работы медсестры. Профилактика заболеваний.
16.	Организация дежурства обучающихся по школе	В течение года	Педагог-организатор	График дежурств. Организация учебного процесса.
17.	Контроль обеспечения питьевого режима воспитанников и обучающихся 1-4 классов	В течение года	Медработники	
18	Организация и контроль медицинского обслуживания: -профилактические осмотры, прививки; -ведение медицинских карт воспитанников и обучающихся	В течение года	Медработники	Приказ, план
19	Организация работы ГПД	Сентябрь 2021	Зам директора по УВР	Приказ. Организация учебного процесса.
20	Организация питания: -организация бесплатного питания для обучающихся 1-4 классов;	Сентябрь 2021	Социальный педагог. Ответственный за питание	Приказы, ведение документации по льготному питанию. Обеспечение льготного питания обучающихся
21	Организация дежурства учителей на переменах. Составление, утверждение графика дежурства администрации.	1-ая декада сентября	Заместитель директора по ВР Директор	График дежурства администрации
22	Общешкольная тематическая линейка	Еженедельно	Зам директора по ВР	Линейка
23	Заключение родительских договоров с родителями воспитанников	Август,- декабрь	Директор	Договор с родителями
24	Работа по обработке персональных данных обучающихся и персонала, заполнение данных по обучающимся в АИС «Контингент».	В течение года	Зам. директора по УВР., документовед	Приказ. Учёт контингента. Соблюдение прав обучающихся
25	Работа консультационного пункта для детей, не посещающих детский сад.	1-ая декада сентября, в	Ст. воспитатель Педагог-	План работы пункта. Профилактическая

		течение года	психолог, Учитель-логопед	работа с детьми.
26	Охват внеурочной деятельностью обучающихся начальных классов	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители.	Карта внеурочной деятельности младших школьников
27	Организация работы школьного ППК. (приложение3)	В течение года (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР. Педагог-психолог.	План ППК, протоколы, приказы. Создание условий для организации работы с детьми с ОВЗ.
28	Работа с одаренными детьми.	Октябрь-май	Руководитель МО УНК	Создание условий для оптимального развития одарённых детей.

2. Организация работы по преемственности образовательного и воспитательного процесса между дошкольным и начальным общим образованием.

Цель: реализовать единую линию развития ребенка на этапах дошкольного и начального общего образования, придать педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1.	Организационная работа. Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей детского сада и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов (уютные игровые комнаты, учебный класс для 1-4 класса, спортивный зал).	В течение года	Ст. воспитатели, Зам. директора по УВР	Оборудование групповых комнат, спортивного зала
2.	Организация экскурсий, целевых прогулок в школу, совместных мероприятий.	В течение года	Воспитатели, учителя	Приказ. Создание условий для

				развития дошкольников и младших школьников.
3.	Осуществление единого подхода в привитии детям гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со сверстниками, взрослыми, слушать собеседника, быть вежливыми, аккуратными, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающей физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему общему развитию и оздоровлению ребенка.	В течение года	Воспитатель учитель Воспитатели, учителя	Создание условий для воспитания дошкольников и младших школьников.
4.	Организация учебно-воспитательного процесса в дошкольных группах в рамках ФГОС ДО	В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	Приказ. Успешное образование воспитанников.
5.	Медицинский осмотр детей, сбор данных о состоянии здоровья детей, об уровне физического развития.	В течение года	Медработники учреждения	Справка о результатах медосмотров
7.	Оказание шефской помощи дошкольным группам: -ремонт игрушек; -пошив одежды для кукол; -постройка снежных сооружений; -показ тематических спектаклей, сценок учащимися школы.	В течение года	Зам. директора по ДО, Зам. директора по ВР	
10.	Работа с родителями: - организация родительских собраний в школе и дошкольных группах; -организаций консультации для родителей; -организация тематических выставок для родителей; -организация совместной работы родителей и детей в проведении мероприятий, участие в различных конкурсах. -индивидуальное консультирование родителей; -применение инновационных форм работы с родителями (семейный клуб, онлайн с родителями посредством интернета сайта)	В течение года	Ст. воспитатели, воспитатели, учителя	Протоколы родительских собраний, согласованность действий родителей и НШДС.
11	-Изучение подготовленности выпускников 4-го класса к обучению в средней школе. -Проведение психолого-педагогического консилиума «Готовность выпускников начальной школы к обучению в среднем звене»	Апрель, май	Учитель, психолог.	Справка, результаты диагностик

12	Изучение личности выпускников начальных классов	Апрель, май	Учитель, психолог.	Лист достижений. Портфолио обучающихся.
13	Посещение уроков в 4 классе учителями-предметниками	Октябрь, май	Учителя-предметники	План по преемственности. Подготовка обучающихся к обучению в 5 классе.
14	Проведение итогового мониторинга знаний (ВПР) по основным предметам в 4 классе	Апрель	Зам. директора по УВР, учитель	Приказ, анализ работ обучающихся. Управление качеством образования.
16	Проведение родительского собрания в 4 классе «Правила приема обучающихся в МКОУ СОШ № 8»	Май	Администрация	Протокол род. собрания. Подготовка к обучению в средней школе.
17	Контроль и анализ обучения обучающихся 5-ых классов в 1,2 четвертях. «Адаптация пятиклассников к обучению в средней школе»	Октябрь, декабрь 2021г	Зам. директора по УВР	Справки
18	Реализация программы по преемственности «Взаимодействие детского сада и начальной школы»	В течение года	Воспитатели, учителя	Реализация программы
19	Реализация программы «Одарённые дети»	В течение года	Воспитатели, учителя	Реализация программы

**План
совместной работы по преемственности дошкольных групп и начальной школы
на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
	Организационно-педагогическая работа коллектива			
1	Подготовка и проведение Дня знаний	Сентябрь	Педагог-организатор, Воспитатели, учителя	Торжественная линейка
2	-«Обеспечение преемственности между д/с и школой в условиях реализации ФГОС НОО» -совместное спортивное мероприятие среди детей подготовительной группы и обучающихся 1 класса «Ловкие, сильные, смелые!»	Октябрь 2021	Зам. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.	Фотоотчёт. Физическое развитие обучающихся и воспитанников
3	Ознакомительная экскурсия в школу «Рабочее место ученика»	Октябрь 2021	Зам. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.	Фотоотчёт. Привитие интереса к обучению
4	Готовность к обучению в школе Обследование детей подготовительной группы.	Октябрь 2021, май 2022	Педагог-психолог Таракановская О.С.	Результаты диагностики. Получение информации о готовности.
5	Неделя педагогического мастерства»- Взаимопосещения уроков и занятий учителями 1-ых классов и воспитателями.	Октябрь 2021	Воспитатели подготовительных групп, учителя	План недели педмастерства. Совершенствование образовательной практики педагогов.
6	Семинар учителей начальных классов и воспитателей подготовительных групп: « Адаптации первоклассников к школьному обучению»	Ноябрь 2021	Ст. воспитатель, Зам. УМР Воспитатели, учителя НШДС № 10	План проведения семинара

			СОШ № 8	
	Заседание ППК дошкольных групп «Готовность ребенка к школьному обучению»	Май 2022	Зам. по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог, воспитатели.	Протокол, приказ
	Круглый стол «Математика для всех»	Январь 2022		Протокол
	Работа с детьми. Занятия с детьми по ознакомлению со школой: - составление рассказа по картине «В школу»; - составление рассказа об учителе; - чтение произведений художественной литературы о школе и учениках; - беседы о культуре поведения, дружбе и т.д.; - открытое занятие для родителей и др.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели, Учитель-логопед	Реализация ООП дошкольного образования
	Работа с родителями 1. Консультации для родителей: - консультации узких специалистов по запросу родителей; - как оценить готовность ребенка к школе; 2. Пресс-клуб для родителей - «Пять компонентов готовности к школе»; - «Школа здоровья»; - «Как помочь себе и своему ребёнку»; - «Почему учиться трудно» ...	В течение года	Зам. директора по УВР, ст. воспитатель, специалисты начальной школы и дошкольных групп	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса

3.1 Организационно-педагогическая деятельность

Цель: обеспечение работы педагогических советов в течение учебного года.

Общие педагогические советы:

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Педагогический совет № 1 «Координация деятельности Учреждения по организации образовательного процесса на 2021-2022 учебный год»: - Утверждение Годового плана работы и основных направлений деятельности на	08.2021г	Директор, зам директора по УВР, ВР, АХР, старший	Протокол, приказ

	2021-2022 учебный год. -Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и других нормативно-правовых актов Учреждения.		воспитатель	
2	Педагогический совет №2 «Формирование математических способностей: способы и формы работы»	Ноябрь 2021	Директор, зам директора по УВР, ВР, АХР, старший воспитатель	Протокол, приказ
3	Педагогический совет № 3 « Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников и младших школьников в свете ФГОС»	Март 2022	Директор, зам директора по УВР, ВР, АХР, старший воспитатель	Протокол, приказ
4	Педагогический совет № 4 «О переводе учащихся в следующий класс»	Май 2022	Директор, зам директора по УВР, ВР	Протокол, приказ
5	Итоговый педагогический совет № 5 «Определение основных направлений деятельности Учреждения на 2022-2023 учебный	Май 2022	Директор, зам директора по УВР, ВР, АХР, старший воспитатель	Протокол, приказ

4. Развитие педагогического потенциала

Задача: организация эффективной кадровой политики, позволяющей реализовать сопровождение по внедрению ФГОС НОО и ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Направления деятельности	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Корректировка банка данных о педагогических работниках Учреждения	09.2021г	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	Личное дело педагога
	Расстановка кадров по дошкольным группам, классам	08.-09.2021г.	Директор	Приказ
	Методическое объединение воспитателей дошкольных групп НШДС № 10 Заседания согласно плану работы МО (согласно приложению 1 .)	В течение года	Руководитель МО дошкольных групп	Приказ, протокол

Методическое объединение учителей, педагогов начальных классов НШДС № 10. Заседания согласно плану работы МО (согласно приложению 2)	В течение года	Руководитель МО УНК	Приказ, протокол
Прохождение курсов повышения квалификации педагогами Учреждения - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь 2021г	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	Удостоверения, сертификаты
Аттестация педагогов Учреждения (согласно приложению 4.)	2021-2022уч.год	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР	План аттестации педагогов, протокол, приказ
Неделя педагогического мастерства в Учреждении	Октябрь, ноябрь 2021	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ, план Недели педагогического мастерства
Дни открытых дверей Организация и проведение открытых занятий, уроков, семинаров, мастер-классов, конференций, внеклассных мероприятий.	Февраль 2022	Директор, ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ, план Дней открытых дверей
Участие в районных педагогических чтениях. Обобщение передового педагогического опыта	Ноябрь, декабрь 2021	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ
Посещение педагогами методических объединений района, мероприятий: семинары, тематические консультации, мастер-классы, ПТГ, педагогические конференции	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР, педагоги учреждения	Обогащение педагогического опыта
Участие в объявленных конкурсах муниципального и региональных уровней; в интернет – конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель, зам. директора по УВР, ВР	Приказ, награды педагогов
Взаимопосещение уроков и занятий	В течение года	Руководитель МО	Приказ, план Дней открытых дверей
Публикации педагогов в педагогических	В течение года	Ст. воспитатель,	Публикации

	изданиях, на личных и школьном сайтах в сети Интернет		зам. директора по УВР, ВР, педагоги учреждения	
--	---	--	--	--

3.2 Методическая деятельность дошкольного блока ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перспективный план сотрудничества с родителями.

№	Направления работы/ формы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Информационно-аналитическая деятельность				
1.1	Нормативные документы	1. Знакомство с нормативными документами	в течение года	старшие воспитатели	Документы
1.2	Анкетирование и опросы	1. Выявление запросов, интересов и пожеланий родителей, при организации образовательно-воспитательных услуг в ДО, в том числе дополнительных платных. 2. Оценка деятельности ДО 3. Анкетирование по запросам узких специалистов, УОМПиС	в течение года сентябрь, май в течение года	старшие воспитатель, узкие специалисты	Педсовет, общее родительское собрание, групповые собрания
1.3.	Обмен индивидуальной информацией	«Вы задаете – мы отвечаем» (используя электронную почту на сайте ОУ)	в течение учебного года	Директор, старшие воспитатели, узкие специалисты	планерка
1.4.	Наглядная пропаганда	Наглядная информация, ширмы, информационные листки, памятки.	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты	Информационные стенды
2	Просветительская деятельность				
2.1	Родительские	1. Публичный отчет о деятельности учреждения за	сентябрь	Директор	Общее

	собрания	2018-2019 уч. Г. 2. Общее родительское собрание ДО 3.родительские собрания в группах (по плану педагогов)	в течение года	Воспитатели, узкие специалисты	родительское собрание, протоколы
2.2.	День открытых дверей	НОД, режимные моменты	февраль	Воспитатели, узкие специалисты	Отзывы родителей
2.3.	Информационно просветительская работа с родителями	Информационные уголки. Выставки детского творчества. Наглядно-информационный материал для родителей	в течение года	Старшие воспитатели, воспитатели, узкие специалисты	Уголки для родителей
3	Досуговая деятельность				
3.1	Праздники, развлечения, конкурсы.	1.«День знаний» Музыкальное поздравление – День дошкольного работника 2. Выставка «Я с дорожкой дружу» 3.Утренник ««Осенние приключения» младшая. Гр. «Разноцветные краски Осени» старший возраст 4. Театральный досуг «Как ёжик счастье искал» 5. День матери. Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС», Конкурс чтецов, посвященный Дню матери 6. Спортивное развлечение «В гости к Светофорику» 7. «Под Новый год, как в сказке...» 8.Участие в районных конкурсах с воспитанниками. 9. «Зимние забавы у ёлочки»	сентябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь декабрь декабрь в течение года январь февраль	Старший воспитатель, Музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре, Воспитатели,	Сценарии.

		<p>10. Музыкально – спортивные досуги «День защитника Отечества»; Выставка рисунков «Защитники родины»</p> <p>11. Утренник «Мама – лучик солнышка!» младшие гр., «Весенний концерт для мам и бабушек»;</p> <p>12. – Конкурс, посвященный Международному женскому дню 8 Марта «Модницы и модники»</p> <p>12. Досуг «Смешинка в гостях у ребят»</p> <p>13. Спортивный досуг «Весенние старты» Развлечение «Весна-красна» младшие - старшая гр.,</p> <p>14. Праздничный утренник ««До свиданья, детский сад!» подготовительная гр.</p> <p>15. Музыкально - спортивный развлечение- «Здравствуй лето!»</p>	<p>март</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>июнь</p>		
3.2.	Выставки.	<p>1. Вернисаж «Веселое лето» (поделки из овощей)</p> <p>2. Вернисаж поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель» ко Дню дошкольного работника</p> <p>3. Выставка рисунков «Здравствуй, осень золотая»,</p> <p>4. «Прилетайте, птички – снегири, синички!» — кормушки для прогулочных участков</p> <p>5. Выставка рисунков «Поет зима, аukaет»</p> <p>6. Конкурс «Новогодняя игрушка»</p> <p>7. Едут танки на парад» — поделки на тему военной техники»</p> <p>- Выставка рисунков и фотографий «Вместе с папой» «Слава Армии родной!»</p> <p>8. Встречаем «Весну-красну»</p> <p>- «Подарок милой маме»</p> <p>9. Выставка детских рисунков «Весенняя капель»</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	<p>Выставка творческих работ фотоотчет</p>

		10. Выставка рисунков «Мы - за мирное небо»	май		
Работа с семьями детей, живущих в социально-опасных условиях					
1.	Банк данных по семьям	1. Выявление детей, живущих в социально-опасных условиях 2. Посещение на дому. 3. Беседы с детьми и родителями, лицами их заменяющими. 4. Взаимодействие с общественными организациями.	В течение года	Воспитатели, администрация	Документация, акты. Банк данных семей
2.	Профилактика жестокого обращения с детьми»	1. Родительские собрания в группах. 2. Буклеты, листовки	В течение года	Воспитатели, администрация	Документация, протоколы родительских собраний

4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на обновление содержания образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1	Реализация проектов и программ образовательной и учебно - воспитательной работы учреждения.	В течение года	Педагогический коллектив	
2	Организация системы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Сентябрь, октябрь	Администрация	Заявления родителей, расписание ВД, реализация рабочих программ по ВД
3	Проведение библиотечных уроков и выставок	В течение года	Библиотекарь Панфилова А.Г.	
	<i>Плановые выставки</i>			
	«День Байкала»	Сентябрь	Библиотекарь Панфилова А.Г..	Книжная выставка
	«День матери»	Ноябрь	Библиотекарь Панфилова А.Г.	Книжная выставка
	«История праздника: Новый год»	Декабрь	Библиотекарь	Книжная выставка

			Панфилова А.Г.	
	«Слава Армии родной»	Февраль	Библиотекарь Панфилова А.Г.	Книжная выставка
	«Неделя детской и юношеской книги»	Март	Библиотекарь Панфилова А.Г.	Книжная выставка
	«Всемирный день космонавтики»	Апрель	Библиотекарь Панфилова А.Г.	Книжная выставка
	«Дню Победы посвящается...»	Май	Библиотекарь Панфилова А.Г.	Книжная выставка
	<i>Библиотечные уроки</i>			
	«Первое посещение библиотеки»	Сентябрь	Классный рук.1 класса, библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	«Структура книги»	Сентябрь январь	Классный рук.2, 3 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	«Правила и умения обращения с книгой»	Октябрь	Классный рук.2 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	Научно-познавательная литература для младших школьников	Октябрь	Классный рук.4 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	130 лет со дня рождения русской поэтессы Серебряного века Марины Цветаевой	Ноябрь	Классный рук.3 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	«Мои первые книжки»	Декабрь	Классный рук.1 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	«Алиса в стране чудес» в память о Льюис Кэррол (190 лет)	Январь	Классный рук.4 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	«По ступенькам детства с Корнем Чуковским»	Февраль	Классный рук.3 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	« В гостях у сказки»	Март	Классный рук.1	Проведение библиотечного

			кл., библиотекарь.	урока в соответствии с планом
	«Читаем детям о войне»	Апрель	Классный рук.2 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом
	«Первое посещение библиотеки»	Май	Классный рук.4 кл., библиотекарь.	Проведение библиотечного урока в соответствии с планом

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы Дошкольное образование

Цель: создание воспитательно-развивающей среды для социально-ориентированной гармонично- развитой личности ребёнка.

	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
	Проведение мониторинга по образовательным областям на начало и конце учебного года	Сентябрь- Май	Ст. воспитатель Воспитатели, специалисты Инструктор по ФИЗО	Результаты мониторинга
	Проведение фронтальных физкультурных занятий с детьми Проведение индивидуальной работы с детьми, нуждающихся в коррективке физического развития	В течение года	Инструктор по ФИЗО	
	Оформление информационных плакатов для выставки «Уголок здоровья»: Витамины А, В,С – наши друзья Азбука здоровья Средства личной гигиены Наш ответ простой – руки мой перед едой Для здоровья очень важно Опасные встречи на улице (встреча с незнакомыми и чужими людьми).	В течение года	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели и родители	Стенды, выставки, информационный материал

	Работа с родителями. Родительские собрания с родителями воспитанников дошкольных групп.			Согласованность действий родителей и специалистов учреждения
	Общее родительское собрание «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»	сентябрь	Ст. воспитатели, воспитатели	Приказ, протокол
	Ознакомительная беседа с родителями вновь поступивших детей; - индивидуальные консультации для родителей, дети которых имеют сложности в период адаптации; - размещение консультаций в родительских уголках; - размещение консультаций на сайте учреждения	сентябрь	Педагог-психолог	
	Анкетирование «Удовлетворенность родителей образовательной деятельностью учреждения»	Октябрь	Ст. воспитатели, воспитатели	Результаты анкетирования
	Групповые тематические собрания «Познавательное развитие»	Октябрь	воспитатели	
	- консультация для родителей вновь поступивших детей; Знакомство с итогами наблюдений в период адаптации; - родительское собрание «Адаптация ребенка к детскому саду»; - родительское собрание «Психологическая готовность ребенка к школе»; - размещение консультаций в родительских уголках; - размещение консультаций на сайте учреждения.	Октябрь	Педагог-психолог	
	Родительское собрание ««Адаптация ребенка к детскому саду» Организационное собрание по результатам логопедического обследования; Родительское собрание «Психологическая готовность ребенка к школе»;	Октябрь	Педагог-психолог Учитель-логопед Педагог-психолог	Приказ, протокол, согласованность действий родителей и педагогов

	Концерт для родителей «Звонко песни мы поем» К дню матери	ноябрь	Музыкальный руководитель	
	Круглый стол: «Как родители могут помочь ребёнку в развитии математических способностей»	ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги дошкольных групп	
	Консультация - дискуссия «Формирование самостоятельности у детей»»	ноябрь	Ст. воспитатель, воспитатель Тюменцева Н.М.	Конспект
	Консультация «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»	ноябрь	. воспитатель Коновалова м,в.	
	Дискуссия «Компьютерные игры и дети»	декабрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Консультация «Работа ДОУ с семьей по развитию математических представлений»	февраль	Воспитатель Шестакова Н.С.	
	Консультация: «Игры, способствующие к раннему приобщению ребенка к труду»	Март	Ст. воспитатель	
	«Логопедические уголки» на темы: «О правильном речевом развитии ребенка»; «Если ребенок плохо говорит»; «Факторы способствующие развитию речевых нарушений у детей»; Скоро в школу».	октябрь ноябрь январь март	Учитель-логопед	Информационный стенд

<p><i>Папки-передвижки:</i></p> <p>Продиагностируйте своего ребенка по речевому развитию «Нормы речевого развития детей дошкольного возраста к поступлению в школу</p> <p>Развитие связной речи «Послушай, что расскажу».</p>	<p>В течении учебного года</p> <p>март</p>		<p>Согласованность действий родителей и специалистов учреждения</p>
<p>Тематические выставки книг: «Бабушкины сказки»</p>	<p>март</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные и групповые консультации; - родительское собрание «Психологические условия успешной адаптации ребенка к школе»; - размещение консультаций в родительских уголках; - размещение консультаций на сайте учреждения. 	<p>май</p>	<p>Педагог-психолог</p>	
<p>Групповые тематические собрания «Здоровье без лекарств»</p>	<p>март</p>	<p>воспитатели</p>	
<p>Оформление стенгазеты « Делать все я сам могу. Маме с папой помогу»</p>	<p>апрель</p>	<p>воспитатели</p>	
<p>Круглый стол: «Воспитываем добротой»</p>	<p>февраль</p>	<p>Старший воспитатель</p>	<p>Информированность родителей в вопросах образования и воспитания детей</p>
<p>Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Ст. воспитатель воспитатели</p>	<p>Согласованность действий родителей и специалистов учреждения</p>
<p>Психологические условия адаптации ребенка к школе»;</p>	<p>март</p>	<p>Педагог-психолог</p>	
<p>Анкетирование родителей</p>	<p>Октябрь- февраль</p>	<p>Учитель-логопед</p>	<p>Анкеты родителей, свод анкет. Анализ</p>

Консультирование родителей адаптационных групп, индивидуальное консультирование		Учитель-логопед	Согласованность действий родителей и специалистов учреждения
---	--	-----------------	--

Начальное образование

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Результат
<i>Организационные мероприятия.</i>			
Собрание общешкольного родительского комитета «Организационные вопросы на 2021-2022 уч. г. План работы учреждения в новом учебном году».	Сентябрь 2021	Директор, заместитель директора по ВР.	Согласованность действий родителей и специалистов учреждения
День знаний	1 сентября 2021 г.	Педагог-организатор, зам. директора по ВР.	Торжественная линейка
Празднование Дня учителя. Праздничный концерт «С любовью к Вам, педагоги!» День самоуправления.	5 октября 2021.	Педагог-организатор	Праздничный концерт
Подготовка к новогодним мероприятиям.	С 30 ноября 2021 г.	Педагог-организатор	Репетиция, конкурсы
Организация цикла мероприятий в рамках деятельности по специфике ГО и ЧС. Июнь – День защиты детей.	В течение года.	Педагог-организатор, зам. директора по ВР.	Готовность обучающихся по охране здоровья
Организация праздничного мероприятия, посвященного окончанию начальной школы.	Май 2022	Педагог-организатор, зам. директора по ВР, кл. руководители 4-ых классов.	Торжественная линейка
Итоговая линейка «Золотая пчелка».	Май 2022	Педагог-организатор, зам. директора по ВР.	Торжественная линейка
Работа ЛДП	Июнь 2022	Директор НШДС,	Организация

			начальник ЛДП	летнего отдыха детей
	Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.			
	Проведение военно-спортивного месячника (по отдельному плану) Смотр песни и строя «Аты-баты, шли солдаты».	Февраль 2022	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учитель физической культуры.	Смотр песни и строя
	Торжественная линейка, посвященная празднованию 77-летия со Дня победы в ВОВ.	Май 2022	Педагог-организатор	Торжественная линейка
	Классные часы, посвященные событиям ВОВ, участникам войн.	Февраль, Май 2022	Классные руководители.	Сформированность у учащихся качеств: долг, ответственность, честь, достоинство
	Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде, родному краю (краеведение и экология).			
	Совместная работа по экологическому воспитанию подрастающего поколения с Экологическим музеем п. Большой Луг.	Сентябрь 2021 г.	Педагог-организатор, зам. директора по ВР.	Сформированность у учащихся качеств: уважительное отношение к окружающему миру
	Совместная работа по краеведению с библиотекой МУК «Вектор» по изучению родного края.	В течение года.	Классные руководители.	Сформированность у учащихся качеств:
	Классные часы, посвященные изучению Малой родины.	По плану работы классных руководителей.	Классные руководители	ответственность, любовь к Родине, интерес к истории родного края
	Воспитание нравственных чувств и этического сознания			
	День матери. Праздничная программа «Мама - слово дорогое» Участие в школьном и районном Конкурсе творческих работ «Подарок милой маме».	Ноябрь 2020 г.	Педагог-организатор,	Сформированность у учащихся качеств: уважение личности, любовь к близким.
	Совместный с ученическим самоуправлением рейд по сохранности учебников «Берегите книгу».	Октябрь 2021 Апрель 2022 г.	Библиотекарь, педагог-организатор	Ремонт учебников

	Межпоселенческий конкурс чтецов «Рождественская звезда-2022»	Январь 2022	Творческая группа	Привитие интереса к художественному чтению
	Развлекательная программа «Широкая масленица»	Февраль 2022	Педагог-организатор	Привитие у учащихся интереса к народному творчеству, праздникам
	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню - 8 Марта	Март 2022	Педагог-организатор, педагоги	Праздничный концерт
	Неделя библиотеки.	Март 2022	Библиотекарь	Книжные выставки, привитие любви и интереса к чтению книг
	Весенняя неделя добра	Апрель 2022	Социальный педагог, педагог-организатор.	Сформированность у учащихся качеств: уважение личности, любовь к близким.
	«Уроки доброты».	1 раз в четверть	Классные руководители.	Сформированность у учащихся качеств: уважение личности, любовь к близким, терпимость к людям других национальностей
Формирование ценностного отношения к здоровью и ЗОЖ				
	Дни Здоровья	В конце каждой учебной четверти	Учитель физической культуры	Сформированность у учащихся качеств: сохранение и укрепление своего здоровья
	Школьная зимняя олимпиада	Февраль 2022	Педагог-организатор, учитель физической культуры	
	Декадник профилактики социально-негативных явлений и пропаганды ЗОЖ (по отдельному плану).	Апрель 2022	Социальный педагог.	

	Реализация проекта «Школа – территория здоровья» (по отдельному плану).	Согласно плану.	Социальный педагог.	
	Профилактическая работа медицинского работника по заболеваниям детей младшего школьного возраста.	В течение года.	Медицинский работник, социальный педагог	
	Спортивный праздник «День рекордов»	Май 2022	Учитель физической культуры	
	Участие в районных соревнованиях по лёгкой атлетике, пионерболу	В течение года.	Учитель физической культуры	Призовые места в соревнованиях
<i>Профилактика экстремизма и развитие толерантности</i>				
	Классные часы, посвященные вопросам экстремизма и развития толерантности.	В течение учебного года.	Классные руководители.	Сформированность у учащихся качеств: уважение личности, любовь к близким, терпимость к людям других национальностей
	Час общения «Мы разные, но мы вместе», посвященный Международному дню толерантности.	Ноябрь 2022	Социальный педагог	
<i>Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.</i>				
	Месячник по предупреждению ДДТТ	Сентябрь 2022	Шубина М.И.	Знание правил ПДД обучающимися.
	Беседы о правилах дорожного движения. «Праздник посвящение первоклассников в пешеходы» Литературно-музыкальная композиция «Безопасная улица»	Октябрь 2022	Кл. руководители, воспитатели групп Шубина М.И.	Знание и применение правил ПДД обучающимися.
	Участие в конкурсах по профилактике ДДТТ различных уровней.	В течение года.	Шубина М.И. ,	
<i>Воспитание ценностного отношения к прекрасному.</i>				
	Школьный детский фестиваль « Осень, осень в гости просим» Праздник Урожая»	Сентябрь-октябрь 2021	Классные руководители, педагог-организатор.	Создание условия для развития творческих способностей обучающихся
	Выставка декоративно-прикладного творчества, посвященная Дню матери.	Ноябрь 2021 г.	Педагог-организатор	
	Работа «Мастерской Деда Мороза» Участие в школьном, поселковом, районном и областном конкурсах новогодней игрушки.	Декабрь 2021	Педагог-организатор, классные руководители.	

	Новогодняя развлекательная программа « Новый год шагает по планете!»	Декабрь 2021	Педагог-организатор, классные руководители.	
	Выставка творческих работ учащихся районных конкурсов «Мастерами славится Россия», «Вторая жизнь вещей», «Пасхалинка»	Второе полугодие 2021-2022 уг.	Педагоги дополнительного образования, кл. руководители	

6. Работа с родителями обучающихся и воспитанников. Работа с общественностью.

Цель: координация и оптимизация совместной деятельности учреждения, семьи и общественности.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Знакомство родителей с уставными документами НШДС. Заседания, протоколы общешкольного комитета с родителями, вновь поступающих детей.	Прием детей	Директор, ст. воспитатель	Заседания, протоколы общешкольного комитета
2	Изучение условий жизни и воспитания в семьях. - посещение семей; - анкетирование - индивидуальная работа с семьями	В течение года	Учителя, воспитатели, социальный педагог.	Акты посещения семей
3	Анализ социальных паспортов.	октябрь	Ст. воспитатель, Социальный педагог	Социальные паспорта
4	Общие родительские собрания: 1. Публичный отчет директора учреждения 2. Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Сентябрь 2021 Апрель 2022	Директор Директор	Заседания, протоколы общешкольного собрания
5	Оформление на сайте учреждения страницы «Отзывы и пожелания родителей»	В течение года	Администратор сайта	Работа с сайтом учреждения
6	День открытых дверей	Февраль 2022г	Администрация	Приказ, план Дней открытых дверей
7	Проведение групповых родительских и классных собраний.	Ежеквартально,	Воспитатели и	Групповые родительские

		каждую учебную четверть	классные руководители	и классные собрания. Протоколы собраний. Согласованность действий родителей и НШДС
8	Совместная деятельность родителей и детей в подготовке к утренникам, спортивным мероприятиям, тематическим вечерам, конкурсам, НПК «Золотая пчёлка», в проведении экскурсий, поездок и т.д.	В течение года	Администрация Педагоги	Мероприятия. Согласованность действий родителей и НШДС
9	Работа консультационного пункта для родителей детей, не посещающих детский сад.	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог, Учитель-логопед	Согласованность действий родителей и специалистов НШДС
10	Организация и работа общешкольного родительского комитета	В течение года	Администрация	Заседания, протоколы общешкольного комитета

6.1. Государственно-общественное управление

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
1	Заседание Управляющего совета	1 раз в четверть	Председатель УС	Протоколы, решение актуальных вопросов
2	Контроль расходования добровольных родительских пожертвований	В течение года	Председатель УС, Председатели родительских комитетов	
3	Привлечение попечителей в учреждение	В течение года	Администрация	Расширение работы с попечителями
4	Организация и участие в совместных проектах	В течение года	Председатель УС, администрация	Реализация проектов, решение актуальных вопросов
5	Общественная экспертиза качества образования	Май-июнь	Председатель УС	Экспертное заключение

--	--	--	--

6.2. Социально-психологическая работа с родителями обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Учет и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители, воспитатели	Банк данных многодетных, малообеспеченных семей.
2.	Составление социальных паспортов на всех обучающихся, воспитанников.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители,	Социальные паспорта семей обучающихся
3	Практика заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики НШДС.	В течение года	Педагог-психолог, кл. руководители, социальный педагог	Протокол Совета профилактики. Ответственность родителей за воспитание детей.
4	Организация помощи многодетным и малообеспеченным семьям.	По необходимости	Социальный педагог	Адресная помощь семьям

7. Контрольно-инспекционная деятельность

Цель: Осуществление контроля исполнения законодательства в области дошкольного и начального общего образования.

Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного и воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

7.1 Контроль дошкольного образования

Дата	Вид контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Ответственные	Подведение итогов
		Сентябрь			
Август сентябрь	оперативный	«Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС» (готовность к новому учебному году)	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель	рекомендации аналит справка приказ

1 неделя сентября	оперативный	Адаптация детей к детскому саду.	Воспитатели младших групп, педагог-психолог	Старший воспитатель	рекомендации
3 неделя	Предупредительный Текущий	Соблюдение режима дня и организация работы групп; Состояние и правильность оформления документации к новому учебному году.	Воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель	МО с педагогами
4 неделя					
Октябрь					
В течении месяца	Предупредительный	Вопросы контроля: Организация прогулок Изучение дошкольниками ОБЖ и ПДД. Создание условий организации хозяйственно – бытового труда	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель	МО с педагогами
Ноябрь					
В течении месяца	предупредительный	Вопросы контроля: Организация хозяйственно-бытового труда Проверка готовности педагогов к занятиям	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель	Пед. планерка
Декабрь					
2.12.- 11.12.21	тематический	Тематический контроль «Планирование и организация работы дошкольных групп по ФЭМП у детей»	Воспитатели, специалисты ДО	Старший воспитатель, Пед-психолог Учитель -логопед	педсовет
В течение месяца	Оперативный	Вопросы контроля: «Прогулка- проведения прогулки в зимний период Соблюдение двигательного режима	Воспитатели, специалисты ДО Инструктор по ФК	Старший воспитатель Инструктор по ФК	Пед. планерка
Январь					
20.01.2022	Оперативный	Выполнение рекомендаций тематического контроля, <i>Выявление качества устранения недочетов, выявленных в ходе тематического контроля</i>	Воспитатели	Старший воспитатель	МО

В теч месяца	предупре дитель ный	Вопросы контроля: Проведение физкультурных занятий «Формирование элементарных навыков самообслуживания у детей»	Инструктор по ФК, Воспитатели	Старший воспитатель	Пед. планерка
Февраль					
В течении месяца	Предупре дительный	Вопросы контроля: Подготовка педагогов к НОД Материалы и оборудование для организации ОО Познавательное развитие	Воспитатели	Старший воспитатель	МО
Март					
10.03.2022- 17.03.2022	Тематический	«Организация ППРС в группе по трудоуственному воспитанию»	Воспитатели	Старший воспитатель, учитель-логопед	педсовет
Апрель					
В течение месяца	Предупре дительный	Вопросы контроля: Организация прогулки. Подготовка воспитателя к занятиям.	Воспитатели	Старший воспитатель	Пед. планерка
	Оперативный	Выполнение рекомендаций тематического контроля, <i>Выявление качества устранения недочетов, выявленных в ходе тематического контроля</i>	Воспитатели, специалисты		МО
Май					
В течение месяца	Оперативный	Подготовка к летнему оздоровительному сезону. <i>Оценка уровня готовности к педагогической деятельности в летний период</i>	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель	Педсовет
	Предупре дительный	Вопросы контроля: Организация и эффективность труда в природе. Изучение дошкольниками ОБЖ Создание условий для физического развития детей.			

7.2 Внутришкольный контроль начального образования

СЕНТЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
Наличие нормативно – правовой базы начальной школы.	Готовность нормативно-правовой базы школы к новому учебному году	Документация нормативно-правовой базы школы	Вводный	Изучение документации	Директор	Административное совещание
Расстановка кадров. Уточнение списков учащихся. Организация внеурочной деятельности.	Комплектование классов, распределение нагрузки педагогов.	Учителя, ученики, учебный план, штатное расписание.	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по УВР	Приказы, тарификация
Сверка алфавитных книг и личных дел учащихся.	Проверка правильности оформления и заполнения	Алфавитные книги, личные дела учащихся	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГО НОО						
Аттестация педагогов.	Ознакомление с нормативно-правовой базой по аттестации руководящих и педагогических работников. Организация методического сопровождения процесса	Педагогический коллектив	Тематический	Инструктивно-методическая беседа	Директор Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	аттестации педагогических кадров					
3. Контроль состояния воспитательной работы						
Изучение планов воспитательной работы	Полнота, соответствие методических требований. Формы и методы работы классных руководителей с неблагополучными семьями	Воспитательные планы работы классных руководителей 5-11 классов	Фронтальный	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка. Консультации классных руководителей.
4. Контроль состояния методической работы						
Рассмотрение и корректировка рабочих программ, КТП по предметам и УМК государственным и региональным стандартам. Планы работы ШМО.	Анализ качества составления рабочих программ и календарно-тематического планирования, планов работы ШМО	Рабочие программы, КТП учителей на новый учебный год, планов работы ШМО	Персональный	Собеседование, проверка документации.	Администрация, руководители ШМО.	Справка, протокол заседания ШМО
5. Контроль сохранения здоровья учащихся						
Питание учащихся	Контроль организации питания школьников. Формирование банка питающихся детей ОВЗ	Учащиеся 1-4 кл.	Тематический, предупредительный	Анализ документации.	Классные руководители, соц. Педагог.	Приказы, совещание при директоре
Действия учителей и	Оценка овладения школьниками и	Навыки защиты жизни в	Тематический	Анализ документации.	Директор. Начальник штаба	Совещание при директоре.

учащихся школы в условиях чрезвычайной ситуации. Тренировочная эвакуация.	учителями навыкам защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	условиях чрезвычайных ситуаций.		Учебная тревога.	ГО школы.	
---	--	---------------------------------	--	------------------	-----------	--

6. Контроль за содержанием, организацией внеурочной деятельности

Организация внеурочной деятельности.	Контроль за содержанием, организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельности.	Посещение занятий внеурочной деятельности	фронтальный	Собеседование, проверка документации.	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
--------------------------------------	--	---	-------------	---------------------------------------	----------------------	----------------------------------

7. Контроль ведения школьной документации

Ведение классных журналов, журналов инд. обучения, ГПД, внеурочной деятельности	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов.	Классные журналы, школьные журналы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
---	---	------------------------------------	-------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------------

ОКТАБРЬ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность

Учёт детей по микрорайону	Выявить детей (будущих первоклассников), предварительное укомплектование первых классов на следующий уч.год	Список детей	Тематический, предупредительный	Анализ списочного состава	Медсестра	Административное совещание, планирование контингента на следующий учебный год, справка
---------------------------	---	--------------	---------------------------------	---------------------------	-----------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО

Реализация преимущества в требованиях начальной школы и дошкольного образования	Выявления успешной адаптации учащихся, уровня умений учителя и учеников в свете требований ФГОС НОО.	Учебно-воспитательный процесс в 1-х классах	Тематический	Посещение уроков, проведение диагностических исследований уровня сформированности УУД первоклассников	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, школьный психолог.	Справки, совещание при директоре, протокол заседаний школьной ППК.
3. Контроль школьной документации						
Ведение тетрадей в по русскому языку и математике 2-4 классов.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, объективность оценивания работ.	Тетради по русскому языку и математике учащихся 2-4 классов	Тематический	Просмотр тетрадей.	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
5. Контроль состояния методической работы						
Организация и проведение дидактической игры на уроках математики.	Работа учителя над формированием УУД учащихся по усвоению учебной программы по предмету, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Уроки математики	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Справки, заседание МО УНК
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
Профилактическая работа по ПДД.	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению	Учащиеся	Тематический	Наблюдение, собеседование	Уполномоченный по охране труда и ТБ	Справка. Оформление стендов с наглядным материалом

	детского травматизма на дорогах, по пути в школу и обратно домой.					
7. Контроль состояния учебно-материальной базы школы						
Подготовка плана закупок на 2021-2022 уч год	Создание условий для работы учреждения	План закупок	Тематический	Наблюдение, собеседование.	Контрактный управляющий, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
НОЯБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО						
Выполнение учебного плана и государственных программ за 1 четверть учебного года	Выполнение учебного плана и государственных программ и выявление причин отставания. Корректировка календарно-тематического планирования.	Отчеты за 1 четверть, классные журналы.	Фронтальный	Собеседование, проверка журналов.	Зам. директора по УВР	Отчет, мониторинг работы за 1 четверть.
Ведение уроков учителями 1-ых классов	Контроль за обеспечением стандарта обучения	Методика ведения уроков в 1-ых классах. (Воеводина Н.П., Полякова Т.Г.)	Тематический	Посещение уроков, собеседование.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, школьный психолог.	Справки, совещание при директоре

Адаптация учащихся 5-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 5 классов к условиям средней школы.	Готовность учащихся 5-ых классов к обучению в средней школе	Оперативный	Посещение уроков, анализ качества ЗУН за 1 четверть	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
3. Контроль школьной документации						
Ведение дневников учащимися 3-4 классов	Выполнение единых требований к ведению дневников, система проверки дневников учителем	Дневники учащихся 3-4 классов	Тематический	Просмотр дневников	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
4. Контроль состояния воспитательной работы						
5. Контроль состояния методической работы						
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
ДЕКАБРЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО						
Выполнение образовательных программ за 2 четверть (1 полугодие)	Соответствие выполнение программ в журналах и КТП	Технологическая документация, классные журналы, КТП	Фронтальный	Собеседование, проверка журналов.	Зам. директора по УВР	Анализ работы за 1 полугодие.

Адаптация учащихся 1-х классов.	Отслеживание адаптации к условиям старшей школы.	Изучение уровня адаптации 1 кл. и установление причин дезадаптации	Тематический	Посещение уроков, собеседование, тестирование, анализ успеваемости.	Зам. директора по УВР, школьный психолог.	Справки, совещание при директоре, протокол заседаний школьной ППК.
Система работы учителей 3-их классов	Работа учителя с обучающимися по формированию предметных УУД	Учебные предметы русский язык, математика, чтение, окружающий мир	Тематический	Посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, школьный психолог.	Справки, совещание при директоре
3. Контроль школьной документации						
Ведение классных журналов, журналов, внеурочной деятельности	Своевременность и аккуратность ведения. Проверка объективности выставления четвертных (полугодовых) оценок	Журналы	Фронтальный	Проверка журналов, собеседование.	Зам. директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
4. Контроль состояния воспитательной работы						
5. Контроль состояния методической работы						
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
Соблюдение температурного режима в учебных помещениях.	Профилактика простудных заболеваний	Учебные помещения	Тематический, предупредительный	Замеры температуры	Медицинская сестра, зам. по ВР, завхоз	Справка
ЯНВАРЬ						
Вопросы, подлежащие	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,

контролю						место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения Госстандарт						
3. Контроль школьной документации						
4. Контроль состояния воспитательной работы						
Внеурочная деятельность по общешкольному лектуальному направлению	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию УУД во внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности	Тематический,	Посещение занятий ВД	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
5. Контроль состояния методической работы						
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
ФЕВРАЛЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
Посещаемость уроков учащимися «группы риска»	Предупреждение второгдничества и отсева	Учащиеся «группы риска»	Предупредительный	Собеседование с учащимися и учителями, анализ журналов.	Зам. директора по ВР.	Аналитическая справка, совещание при директоре.

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО						
Состояние качества обучения и воспитания обучающихся в 4-х классах	Результаты работы учителей и кл. руководителя по обучению и воспитанию обучающихся 4 классов	Учебный процесс, посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий.	Класно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверка документации, анкетирование, диагностические работы	Директор, зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре, справки
3. Контроль школьной документации						
4. Контроль состояния воспитательной работы						
Организация общешкольных мероприятий, посвящённых Дню защитника Отечества.	Анализ деятельности педагога организатора	Педагог организатор	Тематический	Посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка, рекомендации по проведению мероприятий
5. Контроль состояния методической работы						
6. Контроль сохранения здоровья учащихся						
МАРТ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО.						
Выполнение учебного плана и государственных программ за 3 четверть.	Контроль своевременного прохождения программного материала	Классные журналы	Тематический	Просмотр и анализ отчётов учителей	Зам. директора по УВР	Отчет, мониторинг работы за 3 четверть.

	учебных предметов, выполнение практической части программ.					
3. Контроль состояния воспитательной работы						
Изучение состояния работы классного руководителя по направлению «трудовое воспитание»	Контроль организации мероприятий по трудовому воспитанию	Классные руководители	Тематический	Проверка программ воспитания классов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4. Контроль школьной документацией						
Ведение классных журналов, журналов, внеурочной деятельности	Своевременность и аккуратность ведения. Проверка объективности выставления четвертных оценок	Журналы	Фронтальный	Проверка журналов, собеседование.	Зам. директора по УВР, ВР	Аналитическая справка
5. Контроль состояния учебно-материальной базы учреждения						
Материально-техническая база учреждения	Анализ материально-технической базы с учетом закупок 2019 года	Здания, учебные кабинеты учреждения	Фронтальный	Наблюдение, собеседование.	Контрактный управляющий, зам. директора по АХЧ	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7

1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
Работа с учащимися по профилактике неуспеваемости	Предупреждение второгодничества и отсева	Классные журналы, учителя-предметники	Предупредительный	Анализ классных журналов, собеседование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Аналитические справки и совещание при директоре.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО						
Подготовка и проведение ВПР.	Организация и проведение ВПР	4-ые классы	Тематический	ВПР	Зам. директора, руководители ШМО.	Приказы, анализ работ.
Состояние преподавания математики	1.Состояние преподавания уроков математики в рамках реализации ФГОС НОО. 2. Навыки работы с задачами. Вычислительные навыки	1-4 классы	тематический	1.Посещение уроков. 2. Срезовая диагностическая работа	Зам директора по УВР	Аналитические справки и совещание при директоре.
Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Контроль за обеспечением базового уровня образования, готовность к продолжению образования.	1-4 классы	Предупредительный, итоговый	Диагностические контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО.	Протоколы, справки
3. Контроль школьной документации						
Ведение тетрадей для контрольных работ обучающихся 3-4 классов	Качество оформления работ над ошибками учащихся Качество проверки	Тетради обучающихся	Тематический	Просмотр тетрадей	Зам директора по УВР	Аналитические справки.

	письменных работ учителями					
4. Контроль состояния воспитательной работы						
5. Контроль сохранения здоровья учащихся						
6. Контроль состояния учебно-материальной базы школы						
Смета расходов на проведение ремонта школьных помещений	Анализ состояния школьных помещений и составление сметы	Школьные помещения	Фронтальный	Анализ, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по АХЧ	Смета расходов
МАЙ						
Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов.
1	2	3	4	5	6	7
1. Контроль выполнения федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативно – правовая деятельность						
Выполнение учебного плана и государственных программ во втором полугодии, году	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения на дому,	Персональный, итоговый	Анализ документации. Собеседование	Директор, зам. директора по УВР.	Отчет, мониторинг работы за год. Приказ, педсоветы.
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения ФГОС НОО						
3. Контроль школьной документации						
Состояние журналов 1-4-х классов, журналы внеурочной	Своевременность заполнения, оформление допуска учащихся	Школьные журналы	Персональный, итоговый	Анализ документации, Собеседование	Зам. директора по УВР.	Справка, рекомендации.

деятельности, индивидуального обучения, журналы ГПД	к экзаменам и перевода в следующий класс					
Состояние ведения личных дел обучающихся	Своевременность заполнения личных дел обучающихся по итогам года	Личные дела	Тематический	Анализ документации, Собеседование	Зам. директора по УВР.	Справка, рекомендации.
4. Контроль состояния воспитательной работы						
Подготовка к летней оздоровительной компании и каникулярному отдыху обучающихся	Анализ работы классных руководителей	Классные руководители 1-4 классов, социальный педагог	Тематический	Анализ документации. Собеседование	Зам. директора по ВР	Справка, рекомендации.
5. Контроль состояния методической работы						
Работа ШМО, за учебный год	Анализ выполнения плана ШМО	Документация ШМО,МС	Тематический	Анализ документации.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Протоколы и анализ ШМО
6. Контроль состояния учебно-материальной базы учреждения						
Сохранность школьных кабинетов	Соответствие нормативам и СанПиНовским нормам	Школьные кабинеты	Фронтальный	Смотр школьных кабинетов	Директор	Совещание при директоре

7.2.8 План мониторинговых исследований

№	Вид мониторинга	Класс	Сроки	Ответственные	Результат
1	Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе	1А 1Б	сентябрь	Учителя 1-ых классов	Получение информации о состоянии готовности к обучению

2	Мониторинг. Входные контрольные работы	2А, 2Б,3А, 4А	сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя 2-4-ых классов	Управление качеством образовательной деятельности
3	Мониторинг коммуникативных УУД	1А,1Б, 2А,2Б,3А, 4А	октябрь	Педагог-психолог Потеряева М.А.	Получение информации о состоянии развития УУД у обучающихся
4	Мониторинг личностных УУД у обучающихся 1-4-х классов.	1А,1Б, 2А,2Б,3А, 4А	Ноябрь	Педагог-психолог Потеряева М.А. Кл. руководители	Получение информации о состоянии развития УУД у обучающихся
5	Мониторинг учебных достижений по основным предметам (комплексная работа)	2А, 2Б, 3А, 4А,	Декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя 2-4-ых классов	Управление качеством образовательной деятельности
6	Мониторинг регулятивных УУД у обучающихся 1-4-х классов.	1А,1Б, 2А,2Б,3А, 4А	Февраль	Педагог-психолог Потеряева М.А.	Получение информации о состоянии развития УУД у обучающихся
7	Мониторинг познавательных УУД у обучающихся 1-4-х классов	1А,1Б, 2А,2Б,3А, 4А	Март	Педагог-психолог Потеряева М.А.	Получение информации о состоянии развития УУД у обучающихся
8	Мониторинг учебных достижений по основным предметам (комплексная работа). ВПР	1А,1Б, 2А,2Б,3А, 4А	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4-ых классов	Управление качеством образовательной деятельности
9	Мониторинг итоговых письменных работ по русскому языку, математике.	1А,1Б, 2А,2Б,3А, 4А	Май	Заместитель директора по УВР, учителя 1-4-ых классов	Управление качеством образовательной деятельности

8. Материально-техническое обеспечение образовательного учреждения

№	Содержание	Срок	Ответственные	Результат
1	Анализ материально-технической базы с учетом закупок 2020-2021 года	В течение учебного года	Директор	База данных по материально-техническому оснащению
2	Работы по оснащению групп и классов программно-методическими пособиями, дидактическими материалами,	Август, в течение	Директор, зам. директора по	Оснащение кабинетов

	техническими средствами обучения . Дополнительное оснащение дошкольных групп мягким инвентарем, школьной мебелью, кухонной и столовой посудой	года	АХЧ	и групповых
3	Подготовка помещений ОУ к новому учебному году.	Август	Директор зам. директора по АХЧ	Готовность учреждения к новому учебному году
4	Пополнение спортивного инвентаря для физкультурных занятий в дошкольных группах и для проведения уроков физической культуры	В течение учебного года	Директор зам. директора по АХЧ	Приобретение спортивного оборудования
5	Подготовка плана закупок на 2022-2023 уч год	Октябрь	Контрактный управляющий, зам. директора по АХЧ	План закупок

**План
методической работы МКОУ ШР «НШДС № 10» дошкольного образования**

Тема: Повышение профессионального уровня знаний педагогов по формированию математических представлений у дошкольников.

Цель: Повышение профессиональных компетенций педагогов по формированию математические представления дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности, как средства интеллектуального развития детей.

Задачи: 1. Формировать математические представления дошкольников используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельность, как средства интеллектуального развития детей.

2. . Организация хозяйственно –бытового труда детей дошкольного возраста с учетом современных требований.

Формы работы	Срок исполнения	Ответственный	Отчет о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение			
Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) положений мероприятий с педагогами: - Положение о дошкольном методическом объединении; - Положение о творческой (рабочей) группе; - Положение о наставничестве; - Положение о реализации инновационных проектов; - Написание адаптированной программы - Приказ об организации аттестации педагогов в целях подтверждения занимаемой должности;	30.08.2021	Ст. воспитатель	
Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) положений мероприятий с воспитанниками: - Положение о ППк дошкольных групп	30.08.2021	Ст. воспитатель	

Аналитическая и экспертная деятельность			
Экспертиза и утверждение: - комплексно – тематический план образовательной деятельности; - плана работы ДМО; - плана работы специалистов ДО; - перспективных планов воспитателей по всем возрастным группам согласно образовательных областей; - план воспитателей с родителями, - план по ПДД, - план работы наставников; - расписания НОД детей; - режима дня.	Август 2021 год	Ст. воспитатель	
Анализ кадрового потенциала: - квалификационный уровень, образовательный уровень, - курсовая подготовка, - итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, РМО, ПТГ, сетевых проектах и т.д.	Май - Август 2021	Ст. воспитатель	
Мониторинг профессиональных затруднений (внутренний или использование информации результатов анкетирования педагогов МБУ ШР «ИМОЦ» в мае 2021 года)	Май-июнь 2021		
Подготовка анализа методической работы за учебный год	Май 2021 Май 2022		
Подготовка аналитической информации в отчет о результатах самообследования	Март 2021 Март 2022		
Организационно-методическая деятельность			
Муниципальный сетевой проект «Экологическое воспитание дошкольников в условиях сельской местности» (Приложение. План МБОУ ШР «ИМОЦ»)	В течение года	Ст. воспитатель Ксенофонтова А.Г.	
Методическое сопровождение молодых специалистов (<i>мероприятия в рамках Школы наставничества с указанием ФИО молодого педагога, наставника,</i>	Сентябрь 2021 Май 2022	Ст. воспитатель, Ксенофонтова А.Г.	

<p>конкретных мероприятий, сроков; организация участия молодых специалистов в районных мероприятиях в соответствии с планом МБУ ЦР «ИМОЦ») (план прилагается)</p>			
<p>Методическое сопровождение аттестации: - составление (или внесение изменений) в список педагогов, с уточнение сроков действия имеющихся квалификационных категорий (график прилагается); - составление списка педагогов и графика для аттестации в целях подтверждения ими занимаемой должности, утверждение приказом директора (график прилагается); - планирование участия педагогов в межаттестационный период в методических мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня Воспитатели: Морозова И.С., Таракановская О.С.(подача заявлений)</p>	<p>Сентябрь 2021 Май 2022</p> <p>Ноябрь – декабрь 2021г.</p>	<p>Ст. воспитатель</p>	
<p>Подготовка и проведение семинаров (практические, теоретические), педагогических чтений, конференций, круглых столов в соответствии с методической темой дошкольного образования: 1. Заседание МО ДО № 1 «Основные направления методической деятельности педагогов дошкольных групп на 2021-2022 учебный год» Цель: ознакомление с планом методической работы педагогов дошкольных групп на учебный год. 1. итоги готовности дошкольных групп к работе в учебном году 3. основные направления работы в учебном году (расписания образовательной деятельности, основные направления планов узких специалистов, планов работы с родителями воспитателей); 4. ознакомление с планом аттестации педагогов 5. рассмотрение кандидатур в аттестационную комиссию и методический совет 6. принятие решения</p>	<p>август 2021г.</p>	<p>Старший воспитатель А.Г. Ксенофонтова, специалисты</p>	<p>Приказ, протокол</p>
<p>1. Совершенствовать работу с дошкольниками по формированию математических представлений дошкольников, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности.</p>			
<p>Консультация для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности»</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>воспитатель Родикова Н.Ю.</p>	<p>конспект</p>

- разработка совместно с воспитателями форм работы с детьми и родителями в адаптационный период - участие в МО дошкольных групп: «Проблемы адаптации детей в детском саду»	Сентябрь	Педагог- психолог Таракановская О.С.	
Семинар «Методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности в повышении качества математического образования детей дошкольного возраста»	октябрь	Ст. воспитатель Ксенофонтова А.Г.	Приказ, план семинара, протокол
- рекомендации для воспитателей «Как подготовить ребенка к детскому саду», «Последствия тяжелой степени адаптации» Консультации для педагогов «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации»	октябрь	Педагог- психолог Таракановская О.С.	
Оформление в группах выставок «Математика – царица всех наук», «Занимательные механизмы своими руками»	октябрь	Ст. воспитатель, педагоги дошкольных групп	Приказ
Семинары – практикум «Развитие графомоторных навыков, как эффективный способ подготовки руки дошкольника к письму».	октябрь	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	Приказ, план семинара, протокол
Консультация для воспитателей «Использование игровых технологий на занятиях по формированию математических представлений у дошкольников	Ноябрь	Воспитатель Коновалова М.В.	Проведена консультация (Конспект)
«Использование элементов кинезеологии при исправлении речевых недостатков у детей»;	ноябрь	Учитель – логопед Подбородникова Т.В	Приказ, конспект
Смотр-конкурс: «Изготовление и использование игр в работе с детьми по формированию ЭМП (Центр «Математики»)	ноябрь	Ст. воспитатель, педагоги дошкольных групп	

Консультация «Игровые методы и приемы, как средство развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста»	декабрь	воспитатель Шнремет Е.Н.	Конспект
Консультация «Формирование хозяйственно –бвтовых трудовых навыков у дошкольника»	декабрь	Воспитатель Коновалова М.В.	Конспект, приказ
Оформление выставки методической литературы и пособий по ФЭМП	январь	Ст. воспитатель, педагоги дошкольных групп	
2. Продолжать работу по повышению профессионального уровня педагогов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования			
Консультация «Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений	февраль	Воспитаель Шестакова Н.С..	Приказ, план семинара, протокол
Семинар «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	февраль	Воспитаель Тюменцева Н.М.	Приказ, план семинара, протокол
Заседание МО ДО № 2 Тема: «Повышение качества педагогической работы по формированию математических представлений у детей дошкольного возраста» Цель: проведение системного анализа состояния работы по проблеме. 1. анализ выполнения решения предыдущего педсовета; 2. «Игровые приемы по ФЭМП» Тюменцева Н.М. 3. Клуб знатоков (деловая игра). 4. Подвести итоги конкурса «Лучший конспект НОД по теме «Конструктивное мышление дошкольников»» (старший воспитатель.) 5.-Решение	декабрь	Ст. воспитатель Ксенофонтова А.Г.	Приказ, протокол
«Внедрение современных речемоторных технологий»;	Январь	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	Приказ, конспект
Консультация для педагогов: «Методические рекомендации по работе с детьми СДВГ».	Январь	Педагог- психолог Таракановская О.С.	Конспект, приказ
Консультация для педагогов «Правильные игрушки дошкольного возраста».	Февраль	Педагог- психолог Таракановская О.С.	Конспект, приказ
Диспут «Выявление основных проблем по организации трудового воспитания	Февраль	Ст. воспитатель Ксенофонтова А.Г.,	

дошкольников».		педагоги дошкольных групп	
Консультация. «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	март	Воспитатель Кочева Л.Г.	Приказ, план семинара, протокол
Консультация для педагогов «Детские капризы: причины, пути предупреждения и преодоления»; - совместная работа по преодолению проблем связанных с подготовкой детей к школе (подготовительная группа)	март	Педагог- психолог Таракановская О.С.	Конспект, приказ
Круглый стол: «Интеллектуальное развитие дошкольников через логику – математические игры»	март	Ст. воспитатель Ксенофонтова А.Г., педагоги дошкольных групп .	Проведение план мероприятия
Семинар –практикум « Современные подходы в организации трудового воспитания детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Тбменцева Н.М.	Проведение план мероприятия
Заседание МО ДО №3 Тема: Формирование математических представлений дошкольников, используя методические приемы, сочетающие практическую и игровую деятельности» Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников посредством разнообразных форм работы 1. Анализ выполнения решения предыдущего МО 2. Подведение итогов тематического контроля: «Организация воспитательно-образовательной работы по ФЭМП» 3.Выступление Опыт использования дидактических игр по ФЭМП» 4. 6. Принятие решения	февраль	Ст. воспитатель А.Г. Ксенофонтова	Приказ, протокол
Круглый стол № 4 Тема «Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста через приобщение к трудовому воспитанию, способности реализовывать себя в различных видах труда» Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении трудовому воспитанию детей дошкольного возраста. 1.Обмен опытом по приобщению детей к трудовому воспитанию через различные виды деятельности.	март	Ст. воспитатель А.Г. Ксенофонтова, педагоги дошкольных групп	

<p>1. Вступительное слово по теме круглого стола 2. Аналитическая справка по итогам контроля. 3. Выступления из опыта работы - Дидактические игры, моделирующие структуру трудового процесса для детей младшего дошкольного возраста. - Приобщение к трудовой деятельности через самообслуживание. - Экспериментирование, как метод формирования трудовых навыков у дошкольников. 4. Самоанализ, рефлексия. 5. Решение МО.</p>			
<p>Заседание МО ДО № 5 Тема: «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач» Цель: Подведение итогов работы педагогов дошкольных групп за учебный год, Обозначение задач на следующий учебный год. 1. Анализ реализации ООП и АООП 2. Отчет о работе специалистов, воспитателей детского сада;, 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 5. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 6. Принятие решения</p>	<p>май</p>	<p>Ст. воспитатель А.Г. Ксенофонтова</p>	<p>Приказ, протокол</p>
<p>Семинары, МО педагогов дошкольных групп: Блок семинаров –практикумов для воспитателей дошкольных групп по звуковой культуре речи и подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста.</p>		<p>Учитель – логопед Подбородникова Т.В.</p>	<p>Приказ, конспект</p>

<p>1. Владение речью, как средством общения и культуры</p> <p>2. Развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха</p> <p>3.Формирование звуковой аналитико-синтетической активности, как предпосылки обучения грамоте (теоретическая часть)</p> <hr/> <p>4.Формирование звуковой аналитико-синтетической активности, как предпосылки обучения грамоте (практическая часть)</p> <p>5.Знаковая символика , используемая в подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста(теоретическая часть)</p> <p>6. Знаковая символика , используемая в подготовке к обучению грамоте детей дошкольного возраста(практическая часть)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>		
3. Развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС			
Консультация «Возрастные характеристики музыкального развития детей» Памятка «Внешний вид детей на музыкальных занятиях и праздниках»	сентябрь	Музыкальный руководитель Квятковская Л.А.	Конспект
- консультации для педагогов «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации»	Октябрь	Педагог- психолог Таракановская О.С	Проведение консультации (Конспект)
Буклет «Несколько причин, по которым ребенок должен заниматься музыкой» «Правила посещения праздников» (памятки)	Октябрь	Музыкальный руководитель Квятковская Л.А..	
Консультация «Игры звуками — это музыкальная импровизация» Семинар – практикум «Музыка как средство развития речи дошкольника»	ноябрь	Музыкальный руководитель Квятковская Л.А...	Конспекты, приказ, протокол
Конкурс «Рождественские чтения» С участием ДОУ 3 «Сказка», ДОУ «Березка»	Январь 2022	Педагогический коллектив	По отдельному плану
Открытые занятия в непосредственно образовательной деятельности в свете ФГОС ДО (Взаимопосещения)			

«Путешествие в страну математика»	Ноябрь подготовительная гр.	Воспитатель Морозова И.С.	Конспекты НОД, приказ
	Декабрь старшая гр	Воспитатель Авдеева Н.И.	
«Раз, два ,три, четыре, пять- я учусь считать»	ноябрь средняя гр.	Воспитатель Родикова Н.Ю .	Конспекты НОД, приказ
« Мы учимся трудиться»	Декабрь 2-я младшая гр.	Воспитатель Коновалова М.В.	Конспекты, приказ
Психолого-педагогические консилиумы			
Педагогический консилиум «Итоги адаптации детей в детском саду»	ноябрь	Специалисты, Ст. воспитатель, Воспитатели дошкольных групп	Приказ, протокол
Критический анализ результатов обследования, частичный анализ результатов психолого-педагогического и логопедического воздействия (ППК)	Февраль – март		
Педагогический консилиум «Результаты готовности детей к школе»; Качественная оценка результатов проведенного логопедического воздействия (проведение ППК), определение общей и речевой готовности к систематическому обучению в условиях школьного обучения.	май	Специалисты, Ст. воспитатель, Учителя, воспитатели	
Планирование участия педагогов в муниципальных, региональных мероприятиях: - профессиональные конкурсы; - конференции, педчтения; -открытые уроки; - стажировочные площадки, практики и др. - участие в работе ПТГ;	В течение учебного года	Учитель-логопед Подбородникова Т.В., Педагого-психолог Таракановская О.С., Музыкальный руководитель	

- участие в работе РМО		Рахматуллина З.А.	
Методическое сопровождение инновационной деятельности: - создание рабочей группы; - планирование этапов реализации инновационных проектов; - рефлексия			
Сопровождение одаренных и талантливых детей			
Уровень учреждения			
Конкурс «Я с дорожкой дружу»			
Выставки: «Осенние фантазии»			
Мастерская «Деда Мороза»			
Едут танки на парад»			
Слава Армии родной!»			
Встречаем «Весну-красну»			
«Подарок милой маме»			
«Я помню, я горжусь!»			
Чествование воспитанников за успехи в различных видах деятельности по итогам учебного года			
Организация участия воспитанников в мероприятиях районного и регионального уровня (по плану МБУ ШР «ИМОЦ») (план прилагается)			
Организация участия воспитанников в конкурсах Всероссийского и Международного уровня			

Приложение 1.1

План
работы наставника по сопровождению молодого специалиста дошкольного образования

Воспитатели: _____	<u>МКОУ ШР «НШДС №10</u>

<u>Педагоги, специалисты МКОУ ШР «НШДС №10</u>	
Место проведения: Детский сад - 2 Железнодорожная 2;	
Детский сад - _____	

Дата	Мероприятие	Ответственные	Краткий отчет
В течение учебного года	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Старший воспитатель, специалисты	
В течении года	1. Помощь в планировании ННОД в детском саду Оформление комплексно - тематического планирования 2. Мониторинг детского развития 3. Изучение мониторинга, форм его проведения. Консультирование, оказание помощи	Старший воспитатель	
сентябрь	Помощь в период адаптации Консультация «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации»	Педагог- психолог Таракановская О.С.	
сентябрь	1. Методическая помощь в оформлении документов: - оформление документации воспитателя ДО в соответствии с ФОС ДО - изучение всех видов планирования (перспективного, ежедневного, календарного, подбор педагогической литературы.	Старший воспитатель: Морозова И.С., Ксенофонтова А.Г.	
В течение года (по согласованию с педагогом)	Посещение НОД молодого специалиста целью выявления профессиональных затруднений. Консультация.	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г.	
сентябрь	1. Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г.	

	2.Оформление наглядной информации для родителей. Консультация «Детский сад и семья – партнеры и друзья»,		
январь	Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок с детьми Консультации: «Как привить ребенку дисциплину», «Методика организации и проведения прогулки в ДОУ, структура прогулки и временной алгоритм» ответы на интересующие вопросы..	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г., Педагог-психолог Таракановская О.С.	
февраль	Организация НОД по речевому развитию Консультация «Этапы освоения речи ребенком» ответы на интересующие вопросы	Учитель – логопед Подбородникова Т.В.	.
март	Организация подготовки детей к празднику и педагогическая позиция при проведении праздника «8 марта» Консультация «Организация и проведение праздников и развлечений в детском саду» Ответы на интересующие вопросы	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г.	
апрель	Итоговый мониторинга. Контроль за проведением. Консультирование.	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г.	.
май	Подготовка к летне-оздоровительному сезону Консультация «Готовимся к летне –оздоровительному периоду» документация, закаливание, оформление родительского уголка;	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г.	
май	Подведение итогов работы Самоанализ молодого воспитателя, помощь в проведении.	Старший воспитатель: Ксенофонтова А.Г.	

План методической работы учителей начальных классов

Тема работы МО учителей начальных классов:

«Повышение педагогического мастерства учителя через освоение новых педагогических технологий и формирование универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС»

Цель: *Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире.*

Задачи:

- Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с ФГОС.
- Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
- Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей.
- Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.
- Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС НОО 2-го поколения.
- Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей.
- Организовать учебную работу с использованием интерактивных цифровых ресурсов
- Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.

Ожидаемые результаты работы:

- Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС НОО.
- Повышение профессиональной компетентности учителей
- Обновление информационно-методического обеспечения.
- Рост качества знаний обучающихся по учебному предмету математика.

- Овладение измерительным инструментарием по осмыслению собственного уровня профессиональной компетентности.
- Овладение различными формами системы оценивания образовательных результатов учащихся начальных классов.
- Создание необходимых условий для овладения детьми способами и приёмами работы с учебным оборудованием на занятиях, и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
- Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- Участие педагогов и учащихся начальных классов в конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2020 - 2021 учебный год и планирование на 2021 - 2022 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогам в период подготовки к профессиональным конкурсам и прохождении аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях города и района.
- 6.Повышение квалификации педагогов на курсах.
- 7.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Работа с обучающимися.

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.
2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов.

Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.

1. Утверждение рабочих программ.
2. Диагностика учащихся 1-4 классов.
3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

Формы работы	Срок исполнения	Ответственный (конкретные фамилии исполнителей)	Отчет о выполнении (краткая информация)
Нормативно-правовое обеспечение			
<p>Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) положений мероприятий с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приказ об организации аттестации педагогов в целях подтверждениями занимаемой должности; - Внесение изменений в ООП 	<p>До 30.09.2021г. До 20.09.2021г. До 01.09.2021г.</p>	<p>Стребкова Н.В. Воеводина Н.П.</p>	
<p>Подготовка проектов приказов и разработка (или внесение изменений) положений мероприятий с обучающимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о проведении школьной научно-практической конференции; - Положение о награждении обучающихся за успехи в различных видах деятельности. 	<p>До 30.09.2021г.</p>	<p>Стребкова Н.В. Гладышева А.В..</p>	
Аналитическая и экспертная деятельность			

Экспертиза и утверждение: - рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности - планов работы ШМО УНК - плана работы с одаренными детьми, -- плана работы наставников и др.;	Август 2021г. год	Стребкова Н.В	
Анализ кадрового потенциала: - квалификационный уровень, образовательный уровень, - курсовая подготовка, - итоги участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях, РМО, ПТГ и т.д.	Май - Август 2022	Стребкова Н.В	
Мониторинг профессиональных затруднений (внутренний)	В течение учебного года	Стребкова Н.В Воеводина Н.П.	
Подготовка анализа методической работы за учебный год	Май 2022	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П.	
Подготовка аналитической информации в отчет о результатах самообследования	Декабрь 2021	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П. Гладышева А.В.	
Организационно-методическая деятельность			
Методическое сопровождение молодых специалистов (план прилагается Приложение 2)	В течение учебного года	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П.	
Методическое сопровождение аттестации: - составление (или внесение изменений) в список педагогов, с уточнение сроков действия имеющихся квалификационных категорий (график прилагается); - составление списка педагогов и графика для аттестации в целях подтверждения ими занимаемой должности, утверждение приказом директора (график прилагается. Приложение 3); - планирование участия педагогов в межаттестационный период в методических мероприятиях школьного, муниципального, регионального уровня	Май-август 2020	Воеводина Н.П.	

<p>Подготовка и проведение семинаров (практические, теоретические) в соответствии с планом МО (план прилагается Приложение 1):</p> <p><u>1.Круглый стол</u> «Тема: «Использование инновационных педагогических технологий как фактор профессионального роста учителя и повышение качества образования учащихся»</p> <p><u>2. Проблемный семинар</u> «Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО»</p> <p><u>3. Теоретико-практический семинар</u> «Педагогические условия использования ИКТ в развитии интеллектуальных способностей школьника на уроках в начальной школе»</p> <p><u>4. Круглый стол:</u> «Как родители могут помочь ребёнку в развитии математических способностей»</p>	<p>29.10.2020</p> <p>16.12.2020</p> <p>25.03.2021</p>	<p>Стребкова Н.В.</p> <p>Стребкова Н.В.</p> <p>Стребкова Н.В.</p> <p>Стребкова Н.В.</p>	
<p>Тематические педагогические советы: Педагогический совет №2 «Формирование математических способностей: способы и формы работы»</p>	<p>Ноябрь 2021</p>	<p>Жукова И.В.</p>	
<p>Педагогический совет № 3 « Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников и младших школьников в свете ФГОС»</p>	<p>Март 2022</p>	<p>Жукова И.В.</p>	
<p>Методическое сопровождение инновационной деятельности: Проект « Конкурс чтецов «Рождественские чтения» среди воспитанников дошкольных групп и обучающихся начальных классов сельских ОУ) - создание рабочей группы; - планирование этапов реализации инновационных проектов; - рефлексия</p>	<p>В течение учебного года Январь 2022</p> <p>Сентябрь 2021 Февраль 2022</p>	<p>Ксенофонтова А.Г. Стребкова Н.В. Воеводина Н.П. Гладышева А.В.</p>	

Консультационная деятельность			
1. Консультации педагогам при прохождении процедуры аттестации: - Благодатская Е.М. - Воеводина Н.П. - Гладышева А.В. 2. Консультация педагогам по подготовке к открытым урокам, мастер-классам, выступлениям и др.:	Сентябрь 2021г.	Стребкова Н.В.	
	Ноябрь. 2021г		
	В течение года	Стребкова Н.В. Воеводина Н.П. Гладышева А.В.	
Сопровождение одаренных и талантливых детей			
Школьный уровень			
Организация школьного этапа ВОШ	Октябрь 2021	Стребкова Н.В.	
Школьные предметные олимпиады (по отдельному плану)	октябрь 2021 – март 2022	Стребкова Н.В.	
Школьная научная практическая конференция «Золотая пчёлка»	Январь 2022	Стребкова Н.В. Гладышева А.В.	
Школьные творческие конкурсы (см. план работы на год МКОУ ШР «НШДС № 10»	В течение года	Гладышева А.В.	
Предметные декады (недели) (в соответствии с планом . (Приложение 4)	октябрь 2021 – март 2022	Учителя начальных классов	
Чествование обучающихся за успехи в различных видах деятельности по итогам учебного года. Торжественная линейка «Золотая пчёлка»	Май 2022	Гладышева А.В. Стребкова Н.В.	
Организация участия обучающихся в мероприятиях районного и регионального уровня (по плану МБУ ШР «ИМОЦ») (план прилагается. Приложение 5)			

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки проведения	Ответственные
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №1</u></p> <p><i>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2020 - 2021 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2021 - 2022 учебный год. 3. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей начальных классов. 4. Контроль и учет знаний по предметам: русский язык, математика, литературное чтение (составление графика контрольных работ) на 2021 -2022 учебный год. 5. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей. 6. Аттестация в 2021 – 2022 уч. году. 7. Участие в районных МО. 8. Утверждение АООП для детей с ОВЗ находящихся на индивидуальном обучении 10. Планирование воспитательной работы с участием в играх и соревнованиях: «Зимние интеллектуальные игры», «Золотое перо», «НПК». 11. Краткий обзор новинок методической литературы. 	<p>Август (30.08.2021г)</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Рабочая группа</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике. 2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала и ведения дневника. 3. Единый орфографический режим. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: а) входные к/работы; б) проверка техники чтения. 4. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма 5. Изучение оборудования, используемого при изучении отдельных предметов (мультимедийные обучающие программы, электронные библиотеки и базы данных, и т.д.) 6. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах: гимнастика до занятий; 	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>

	<p>дыхательная гимнастика и др.</p> <p>7. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.</p> <p>8. Выступление на ШМО «Как помочь ребенку при адаптации к школе в 1 классе»</p> <p>9. Внутришкольные олимпиады</p> <p>10. Предметные недели. Обсуждение плана работы.</p>		Педагог-психолог
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №2</u> <u>Круглый стол</u></p> <p>«Тема: Инновационный подход к организации контрольно- оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.</p>	<p>1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.</p> <p>2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС НОО (с 01.09.2021г)</p> <p>3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках нового ФГОС НОО.</p> <p>4. Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе.</p>	Октябрь (29.10.2021г)	Руководитель ШМО
<u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u>	<p>1. Анализ результатов входных контрольных работ по математике и русскому языку во 2-4 классах.</p> <p>2. Планирование сроков проведения предметных недель в начальной школе.</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана проведения предметной недели по математике и филологии.</p> <p>4. Утверждение олимпиадных заданий по русскому языку и математике.</p> <p>5. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>6. Оформление личных дел учащихся.</p> <p>7. Посещение уроков в первом классе. Цель: создания условий для успешной адаптации учащихся.</p>	Октябрь-ноябрь	Руководитель ШМО Учителя начальных классов

<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №3</u> «Трудовое воспитание школьников в условиях ФГОС»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие трудовых качеств личности ребенка средствами 2. учебных предметов (технология, окружающий мир, литературное чтение). 3. Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе. 4. Формирование УУД во внеурочной деятельности. 	<p>Декабрь-январь (16.01.2021г)</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов Педагог - психолог</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2.Итоги успеваемости за 1 полугодие. Анализ контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга качества знаний, умений и навыков, техники чтения за 1 полугодие. 3.Планирование воспитательной работы на 2 полугодие. 4.Проведение школьного тура олимпиад по предметам: математика, русский язык, окружающий мир, литературное чтение. 5.Подготовка и проведение новогоднего праздника. 6. Предметные недели. Обсуждение плана работы. 	<p>Ноябрь - январь</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №4</u> <i>Теоретико-практический семинар</i> «Педагогические условия использования ИКТ в развитии математических способностей школьника на уроках в начальной школе»</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности реализации информатизации в школе на уроках математики 2. Рекомендуемые математические упражнения и задачи для развития и определения уровня интеллекта школьников 3. Определение уровня развития интеллекта учащихся на уроках математики 	<p>Февраль - март (25.03.2022г)</p>	<p>Руководитель ШМО Учителя начальных классов</p>
<p><u>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предметные недели. Обсуждение плана работы. 2. Подготовка к проведению методической недели. 	<p>Январь-февраль-</p>	<p>Руководитель ШМО</p>

	<p>3. Обмен опытом учителей по вопросу: анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников. работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении</p> <p>4. Участие в районных предметных олимпиадах и районных конкурсах.</p> <p>5. Участие в областной, школьной и районной конференции «НПК».</p> <p>6. Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p> <p>7. Работа Школы будущих первоклассников.</p>	март	Учителя начальных классов
<p><u>ЗАСЕДАНИЕ №5</u> Круглый стол «<i>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса</i>»</p>	<p>1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). Презентация методов, находок, идей. Самоанализ деятельности учителя</p> <p>2. Внеурочная деятельность- основа развития познавательных и творческих способностей младших школьников (Обмен опытом)</p> <p>3. Портфолио педагога.</p> <p>4. Анализ итоговых стандартизированных контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы.</p> <p>5. Итоги мониторинга уровня сформированности УУД младших школьников (по классам). Листы достижений.</p> <p>6. Выполнение учебных программ.</p> <p>7. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год. Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>8. Обсуждение плана работы и задач МО на 2022 - 2023 учебный год.</p> <p>9. Родительские собрания для родителей будущих первоклассников.</p>	Апрель-май	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Учителя начальных классов</p>
<p><i>ТЕКУЩАЯ РАБОТА</i></p>	<p>1. Анализ работы ШМО за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2. Составление плана работы ШМО на 2022 – 2023 учебный год</p>	Июнь	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УР и ВР</p> <p>Учителя начальных классов</p>

План работы наставника по сопровождению молодого специалиста

ФИО молодого специалиста, должность, образовательная организация: <u>Саликова А.Н</u> – учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10» ФИО наставника, должность, образовательная организация: <u>Стребкова Н.В</u> - учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10»			
Дата	Мероприятие	Место проведение	Краткий отчет
1-ая неделя сентября	Методическая помощь в оформлении документов	МКОУ ШР НШДС № 10	
2-ая неделя декабря	Посещение уроков молодого специалиста	МКОУ ШР НШДС № 10	
Декабрь	Проведение открытого урока в рамках Недели молодых специалистов	МКОУ ШР НШДС № 10	
Март	Обсуждение посещенных открытых уроков	МКОУ ШР НШДС № 10	
Апрель	Обмен методическими материалами	МКОУ ШР НШДС № 10	

ФИО молодого специалиста, должность, образовательная организация: <u>Потеряева М.А.</u> – учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10» ФИО наставника, должность, образовательная организация: <u>Васьковская М.В.</u> - учитель начальных классов, МКОУ ШР «НШДС №10»			
Дата	Мероприятие	Место проведение	Краткий отчет
1-ая неделя сентября	Методическая помощь в оформлении документов	МКОУ ШР НШДС № 10	
2-ая неделя	Посещение уроков молодого специалиста	МКОУ ШР НШДС № 10	

декабря			
Декабрь	Проведение открытого урока в рамках Недели молодых специалистов	МКОУ ШР НШДС № 10	
Март	Обсуждение посещенных открытых уроков	МКОУ ШР НШДС № 10	
Апрель	Обмен методическими материалами	МКОУ ШР НШДС № 10	

**Планирование аттестации
педагогов МКОУ ШР НШДС № 10
на 2021-2022 уч. год:**

№	ФИО аттестующего	Занимаемая должность (с указанием предметной должности)	Имеющаяся кв. категория в данной должности	Срок действия имеющейся кв. категории	ПРИКАЗ	Категория, заявленная на аттестацию	Модели квалификационных испытаний
1	Благодатская Евгения Михайловна	Учитель-логопед	не имеет	-	-	первая	Модельный паспорт
2	Воеводина Наталья Петровна	Учитель-начальных классов	I кв. категория,	16.12.2016-15.12.2021	Распоряжение МОИО от 15.12.2016г № 860-мр	первая	Модельный паспорт
3	Гладышева Анастасия Владимировна	Социальный педагог	не имеет	-	-	первая	Модельный паспорт
4	Саликова Анастасия Николаевна	Учитель начальных классов	Не имеет	-	-	Соответствие занимаемой должности	представление

**План предметных декадников
в МКОУ ШР НШДС № 10
2021-2022 уч. год**

	Название мероприятия	Предполагаемые сроки	Ответственные
1.	Декадник по математике	Октябрь	Саликова А.В Воеводина Н.П
2.	Декадник по филологии	Ноябрь - декабрь	Шубина М.И Благодатская Е. М.
3.	Неделя психологического комфорта	Январь	Потеряева М.А. Гладышева А.В.
4.	Военно – спортивный месячник	Февраль	Алёшина И. Е.
5.	Декадник по экологии и краеведению	Март - апрель	Васьковская М. В. Панфилова А.Г
6.	Декадник по технологии и искусству	Апрель	

**План работы психолого-медико-педагогического консилиума (ППк)
на 2021-2022 учебный год**

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания; взаимодействие сотрудников ПМПк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;
- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

Состав ППк		Обязанности членов ППк
Председатель консилиума	Стребкова Н.В., зам. директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – организация заседаний; – ведение необходимой документации; – связь с членами ППк; – доведение решений и рекомендаций до непосредственных исполнителей и родителей (законных представителей) в доступной для их понимания форме.
Зам. председателя консилиума	Потеряева М.А. педагог-психолог	

Секретарь	Благодатская Е.М., учитель-логопед	– ведение документации
Члены консилиума	Коткова Е.А., медицинский работник Гладышева А.В., социальный педагог Алёшина И.Е., учитель физической культуры Воеводина Н.П. учитель начальных классов	– проведение индивидуального обследования ребёнка специалистами и выработка заключения и рекомендаций в своей области; – участие в заседании по приглашению председателя ППк; – контроль за выполнением рекомендаций в своей области путём повторного обследования.

Направления работы школьного ППк:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Обучающиеся</i>			
1.	Обследование первоклассников для определения необходимой коррекционно-развивающей помощи	до 30 сентября	Члены ППк
2.	Диагностика готовности первоклассников к школьному обучению	до 30 сентября	Члены ППк
3.	Диагностика готовности выпускников 4-ых классов к обучению в среднем звене	до 20 мая	Члены ППк
4.	Наблюдение и обследование обучающихся с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости в течение года	Члены ППк
5.	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития	по необходимости в течение года	Члены ППк
КОНСУЛЬТАТИВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			

<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностического обследования	по итогам диагностики	Члены ППк
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
3.	Индивидуальные консультации для родителей (для родителей будущих первоклассников о психологической и логопедической готовности к школьному обучению; для родителей выпускников 4-го класса; для родителей учащихся, испытывающих затруднения в учебной деятельности и детей с ОВЗ и УОи др.)	в течение года	Члены ППк
4.	Консультации для родителей по проведению обследования ТПМПК	апрель-май	Члены ППк
5.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк
<i>Педагоги, воспитатель ГПД</i>			
6.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ППк
7.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
8.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования	в течение года	Члены ППк
9.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации занятий с детьми, имеющих особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
<i>Обучающиеся</i>			
10.	Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию с взрослыми и сверстниками	в течение года	Члены ППк
11.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций	в течение года	Члены ППк
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ			
1.	Проведение занятий по адаптации с учащимися 1 класса	I полугодие	Педагоги, педагог-психолог
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска»	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
3.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи	в течение года	Учитель-логопед

4.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с ЗПР, УО и интеллектуальными нарушениями	в течение года	Педагоги, педагог-психолог
ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
<i>Родители (законные представители)</i>			
1.	Цикл лекций для родителей: – особенности обучения учащихся, имеющие особые образовательные потребности; – причины и последствия детской агрессии; – психологическая готовность к школьному обучению будущих первоклассников; – речевая готовность будущих первоклассников; трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении чтению и письму	в течение года	Члены ППк
2.	Проблема адаптации первоклассников в школе	по графику	Члены ППк
<i>Педагоги</i>			
3.	Организация и планирование работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ	по графику	Члены ППк
4.	Преемственность в обучении и воспитании	декабрь	Члены ППк
ЭКСПЕРТНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений	в течение года	Члены ППк
2.	Анализ результатов успеваемости учащихся по адаптированной программе по итогам учебных четвертей	ноябрь, декабрь, март, май	Члены ППк
3.	Комплексное обследование детей, направляемых на ТПМПк	март-апрель	Члены ППк
4.	Составление характеристик на обучающихся	в течение года	Члены ППк
5.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год	в течение года	Члены ППк
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО РФ, Министерства образования Иркутской области	в течение года	Члены ППк
2.	Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов, детей «группы риска» на текущий учебный год	август-сентябрь	Председатель ППк
3.	Заполнение статистической отчетности на начало учебного года	август-сентябрь	Председатель ППк

4.	Разработка рекомендаций по работе с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Члены ППк
5.	Написание протоколов ППк	в течение года	Секретарь ППк
6.	Оформление характеристик на обучающихся ребёнка	в течение года	Члены ППк
7.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам	в течение года	Члены ППк
8.	Составление отчетной документации за прошедший год	в течение года	Члены ППк

Заседания ПМПк

Сроки	Тематика плановых заседаний
<i>1 заседание (сентябрь)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана ППк на 2021-2022 учебный год 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк 3. Комплектование списков учащихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПк и документов МСЭ
<i>2 заседание (ноябрь)</i>	1. Адаптация учащихся 1-х классов к условиям школьного обучения. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития
<i>3 заседание (декабрь)</i>	1. Рассмотрение представлений специалистов ППк на обучающихся, направленных на ТППК для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
<i>4 заседание (май)</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за учебный год 2. Оценка эффективности и анализ результатов ПП-сопровождения учащихся 3. Рекомендации по дальнейшему психолого-педагогическому сопровождению учащихся с учётом их индивидуальных особенностей 4. Составление плана на 2022-2023 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Аттестация педагогов

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Результат</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель	Перспективный план аттестации
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров, методическими рекомендациями по заполнению модельного паспорта/экспертного заключения аттестуемого педагогического работника по должностям	Сентябрь, октябрь	Зам. по УВР, старший воспитатель	Создание условий для качественного прохождения процедуры аттестации
3	Прохождение процедуры аттестации по плану.	В течение года	Педагоги НШДС 10	Получение квалификационной категории педагогами
4	Проведение заседаний аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику	Аттестационная комиссия учреждения.	Приказ, протокол, аттестационные листы
5	Индивидуальное консультирование педагогов по аттестации на квалификационную категорию	В течение года	Зам. по УВР, старший воспитатель.	Создание условий для качественного прохождения процедуры аттестации

